

br. Tarevi, k. Michkuniški, soc. pedagogai,
direktoriaus pavaduotojas
unipazinti, v. kviščiūnaitė - Beitašdeitė
paskelbti www.kpg.lt

Viešoji įstaiga Pranciškonų gimnazija

Gauta
2017-10-20 Nr. VI-235

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2017 m. spalio 20 d. Nr. 10/20-spr.-1
Kretinga

Vadovaudamasis Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos įstatų, įregistruotų Juridinių asmenų registre 2017 m. rugpjūčio 17 d., 26.2 punktu:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos Visuotinio dalininkų susirinkimo 2016 m. balandžio 18 d. sprendimą Nr. 04/18-spr.-1 „dėl Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
3. N u r o d a u direktoriui Alvydui Virbaliui paskelbti šiuos nuostatus internetinėje svetainėje www.kpg.lt

MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos ministras



br. Algirdas Malakauskis, OFM

MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos kurijos vadovas



br. Algirdas Malakauskis, OFM

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų
gimnazijos Visuotinio dalininkų
susirinkimo 2017 spalio 20 d.
Sprendimu Nr. 10/20-spr.-1, 1 punktu

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų
gimnazijos tarybos 2017 m. spalio 17
d. posėdyje
(protokolo Nr. V3-73)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, mokinių priėmimą į Gimnaziją, perėjimą į kitą mokyklą ir pašalinimą iš Gimnazijos, Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, pasiekimų patikrinimų, egzaminų vykdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą ir tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Viešoji įstaiga Pranciškonų gimnazija (anglų kalba – Private Franciscan School).

3. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Pranciškonų gimnazija.

4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 300824576.

5. Gimnazija įsteigta 2007 m. gegužės 18 d. Gimnazijos veiklos pradžia 2008 m. rugsėjo 1 d. Gimnazija yra 1932 m. įsteigtos Šv. Antano misijų kolegijos, kuriai 1933 m. buvo suteiktas Pranciškonų gimnazijos vardas, bei kitų po to veikusių mokyklų veiklos tęsėja. Gimnazija yra iki 2008 m. rugpjūčio 31 d. veikusios Kretingos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingos pranciškonų gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymo tęsėja (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimas Nr. T2-363).

6. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga, kuri yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus.

7. Gimnazija turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

8. Gimnazijos savininkas – Mažesniųjų brolių ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincija. Identifikavimo kodas – 192094999, buveinės adresas: Maironio g. 10, LT-01124, Vilnius.

9. Gimnazijos dalininkai:

9.1. Mažesniųjų brolių ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincija. Identifikavimo kodas – 192094999, buveinės adresas: Maironio g. 10, LT-01124 Vilnius;

9.2. Mažesniųjų brolių ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincijos kurija. Identifikavimo kodas – 292078070, buveinės adresas: Maironio g. 10, 01124, Vilnius.

10. Gimnazijos buveinė: Jurgio Pabrėžos g. 4, LT- 97129, Kretinga.

11. Viešoji įstaiga Pranciškonų gimnazija – nevalstybinė tradicinės religinės bendruomenės mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programą.

12. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams (kodas – 31251700), skirta 7(6)-18 metų mokiniams mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas, įgyvendinanti atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus pagal Katalikiško ugdymo sistemos sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599. Mokymas vykdomas nevalstybinėje tradicinės religinės bendruomenės mokykloje Katalikiškoje klasėje (kodas – 110901).

13. Gimnazija vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Gimnazijos struktūrą sudaro pradinio ugdymo programos 1-4 klasių koncentras, vadinamas pradinė mokykla, pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies 5-8 klasių koncentras, vadinamas progimnazija ir pagrindinio ugdymo programos antros dalies bei vidurinio ugdymo dviejų metų programos. Šias programas vykdo I-IV gimnazijos klasės, vadinamos gimnazija.

15. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma (mokinių grupės mokosi pagal bendrojo ugdymo programas mokytojų mokomos) ir pavienio mokymosi forma (mokinys tam tikrą laiką mokosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas individualiai mokomas mokytojo ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose).

16. Mokymo kalba – lietuvių.

17. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio ir pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Katalikų Bažnyčios kanonais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinėmis gairėmis, Pranciškoniškojo ugdymo samprata, Geros mokyklos koncepcija, Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos įstatais, Gimnazijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. Pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas.

20.2. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

20.3. Kvalifikacijos tobulinimas;

20.4. Papildomas mokymas;

20.5. Knygų leidyba;

20.6. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

20.7. Garso įrašų leidyba;

20.8. Video leidyba;

20.9. Kita leidyba;

20.10. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;

20.11. Mažmeninė prekyba iš automatų smulkioms prekėms pardavinėti;

20.12. Aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikinąja buveine;

20.13. Aprūpinimas kita laikinąja buveine;

20.14. Vaikų poilsio stovyklų veikla;

20.15. Valgyklos;

20.16. Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla;

20.17. Specializuotų valgyklų, tam tikroms įmonių grupėms, veikla;

20.18. Keleivių vežimas;

- 20.19. Nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas;
- 20.20. Kompiuteriai ir su jais susijusi veikla;
- 20.21. Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
- 20.22. Koncertų ir teatro salių veikla;
- 20.23. Šokių ir pramogų salių ir kitų meno įrenginių eksploatavimo veikla;
- 20.24. Radijo ir televizijos programų kūrimas;
- 20.25. Bibliotekų ir archyvų veikla;
- 20.26. Sporto arenų ir stadionų veikla;
- 20.27. Kita sportinė veikla;
- 20.28. Sporto mokyklų ir klubų veikla;
- 20.29. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.29.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 20.29.2. Gimnazijos mašinų ir įrangos nuoma;
 - 20.29.3. Kitų, niekur nepriskirtų, paslaugų veikla.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir mokymo veiklą, vadovaujantis Katalikų Bažnyčios pedagogikos principais, Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinėmis gairėmis ir Pranciškoniškojo ugdymo samprata, suteikti valstybės nustatytą išsilavinimą ir išugdyti kūrybingą ir intelektualią, darnią ir savarankišką, laisvą ir atsakingą asmenybę, kuri, įsisažmoninusi krikščioniškąsias bei bendražmogiškas vertybes, gebėtų rinktis prasmingus gyvenimo ir veiklos tikslus, siektų socialinio teisingumo ir savo gebėjimais tarnautų Katalikų Bažnyčios ir Lietuvos gerovei.

22. Gimnazijos uždaviniai:

- 22.1. užtikrinti, kad organizacinė struktūra, valdymas, kasdienis gyvenimas ir aplinka sudarytų darnią visumą, atspindinčią mokyklos tikslą;
- 22.2. tarpasmeninius ugdymo proceso dalyvių santykius grįsti krikščioniškomis vertybėmis, Dekalogo nuostatomis ir krikščioniška meile;
- 22.3. supažindinti mokinius ir mokyklos bendruomenės narius su Katalikų Bažnyčios tikėjimo tradicija, sudaryti sąlygas pažinti asmenines vertybes ir įgyti religinės patirties;
- 22.4. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;
- 22.5. puoselėti mokinių tiesos ieškojimo nuostatą ir pasirengimą mokytis visą gyvenimą;
- 22.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias;
- 22.7. skatinti ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 22.8. siekti aukštų ugdymosi pasiekimų, įgyjant žinių ir išsiugdant bendrąsias bei dalykines kompetencijas;
- 22.9. lavinti mokinių įgūdžius, reikalingus visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą; rengti mokinius suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;
- 22.10. skleisti ir atsiliepti į Bažnyčios kvietimą siekti taikos, teisingumo, laisvės, visų tautų pažangos, padėti vargstantiems kraštams;
- 22.11. vadovaujantis Šv. Pranciškaus dvasingumu bei Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinėmis gairėmis, auginti dvasingus, tvirtus dorinius pagrindus ir krikščionišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, tvirto charakterio, toliau mokytis ir dirbti pasirengusius, kultūriškai ir ekologiškai susipratusius, kūrybingus ir darnos siekti pajėgiančius jaunuolius ir jaunuoles.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinėmis gairėmis, Pranciškoniškojo ugdymo samprata bei Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, atsižvelgdama į Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. įgyvendina pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, taikydama Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinių gairių ir Pranciškoniškojo ugdymo sampratos bei Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos elementus;

23.3. atsižvelgus į Gimnazijos bendruomenės pageidavimus ir Gimnazijos galimybes, sudaro sąlygas pagilintam ir kryptingam dalykų, pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių mokymuisi;

23.4. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą, asmenybės intelektualinį, emocinį bei dvasinį augimą;

23.5. organizuoja neformalųjį ugdymą, integruojant jį su bendruoju ugdymu, ugdo kiekvieno mokinio saviraiškos galimybes, dėmesingumą krikščioniškoms vertybėms;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, užtikrina ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones;

23.7. vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevencijos ir kitas programas, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

23.8. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;

23.9. organizuoja ugdymo planuose nenumatytą mokamą papildomą veiklą;

23.10. ugdo mokymosi motyvaciją, kuria darbo sistemą su itin sėkmingai besimokančiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi problemų, skatina poreikį įgyti pradinį, pagrindinį ir siekti vidurinio išsilavinimo;

23.11. turtina mokinių asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, atitinkančia pozityvius poreikius ir gebėjimus, padeda pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui, moko ištikimybės tikėjimui ir idealams, sugebėjimo kritiškai vertinti žiniasklaidos ir kitų informacijos šaltinių pateiktą turinį;

23.12. organizuoja mokinių profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą;

23.13. nustatyta tvarka organizuoja mokinių pavėžėjimą ir aprūpinimą vadovėliais;

23.14. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Gimnazijoje, stebėseną ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją ir jos teritoriją;

23.15. plėtoja Gimnazijos, kaip vietos bendruomenės kultūros židinio, veiklą, skatina katalikiškų ir kitų jaunimo organizacijų veiklą;

23.16. atlieka Gimnazijos įsivertinimą;

23.17. vykdo pradinės ir pagrindinės mokyklos baigimo bei kitus mokymosi pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus;

23.18. rengia ugdymo programas papildančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.19. sudaro palankias sąlygas veikti katalikiškų ir kitų mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, krikščioniškų vertybių pripažinimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.20. plėtoja Gimnazijos, kaip vietos bendruomenės kultūros židinio, veiklą;

23.21. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.22. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų įkainius nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas;

23.23. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

23.24. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

- 23.25. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 23.26. organizuoja Gimnazijos mokinių maitinimą;
- 23.27. kartu su Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;
- 23.28. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 24. Gimnazijoje mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS

- 25. Mokiniai į Gimnaziją priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimą arba pasą, sveikatos pažymėjimą, ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba atitinkamos mokymosi pakopos baigimo pažymėjimą.
- 26. Priėmimą organizuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Sprendimą dėl mokinio priėmimo priima Gimnazijos direktorius Komisijos siūlymu. Komisijos siūlymas dėl mokinio priėmimo Gimnazijos direktoriui yra rekomendacinio pobūdžio.
- 27. Mokinių priėmimas įregistruojamas sudarant sutartį tarp Gimnazijos ir mokinio ir/ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų), o išvykimas iš Gimnazijos įforminamas direktoriaus įsakymu:
 - 27.1. Mokymosi sutartys sudaromos 1-4 klasių, 5-8 klasių, I-II gimnazinių klasių ir III-IV gimnazinių klasių pakopoms;
 - 27.2. 1-4 klasių, 5-8 klasių, I-II gimnazinių klasių ir III-IV gimnazinių klasių mokymosi sutarties formos tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 28. Priimant mokinį į 1 klasę, organizuojamas Komisijos pokalbis su kandidatu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais):
 - 28.1. mokiniai į 1 klasę priimami, kai jiems tais kalendoriais metais sueina 7 metai;
 - 28.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokinys į 1 klasę gali būti priimamas vieneriais metais anksčiau, jeigu mokinys yra brandus ir priešmokyklinę grupę lankė nuo 5 metų;
- 29. Priimant mokinį į 1 klasę, Komisija vadovaujasi šiais kriterijais:
 - 29.1. dalyvavimas kandidato ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) stojimo pokalbyje;
 - 29.2. teigiamas kandidato elgesys;
 - 29.3. kandidato sutikimas dalyvauti vertybinio ugdymo programoje.
- 30. Priimant mokinį į 5 klasę, kandidatams yra organizuojami patikrinamieji matematikos ir lietuvių kalbos testai ir Komisijos pokalbis su kandidatu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 31. Priimant mokinį į 5 klasę, Komisija vadovaujasi šiais kriterijais:
 - 31.1. teigiami lietuvių ir matematikos testų rezultatai;
 - 31.2. dalyvavimas kandidato ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) stojimo pokalbyje;
 - 31.3. teigiamas kandidato elgesys;
 - 31.4. kandidato sutikimas dalyvauti vertybinio ugdymo programoje.
- 32. Priimant mokinį į kitas klases, organizuojamas Komisijos pokalbis su kandidatu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Stojant į I-IV gimnazines klases Komisijos pokalbis su kandidato tėvais (globėjais, rūpintojais) gali būti neorganizuojamas.
- 33. Priimant mokinį į I gimnazinę klasę mokslo metų pabaigoje, organizuojamas Komisijos pokalbis su kandidatu. 8 klasės mokiniai iki einamųjų metų spalio 15 d. pasirašytinai supažindinami su stojimo į I gimnazinę klasę kriterijais. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną. Informacijos pateikimas per elektroninį dienyną tėvams (globėjams, rūpintojams) yra laikomas kaip susipažinimas pasirašytinai.
- 34. Priimant mokinį į I gimnazinę klasę, priėmimo komisija vadovaujasi šiais kriterijais:
 - 34.1. kandidato patenkinami pusmečio ir metiniai visų dalykų įvertinimai;
 - 34.2. neturintys nepateisintų praleistų pamokų;
 - 34.3. neturintys drausminių nuobaudų;
 - 34.4. tinkamas uniformos dėvėjimas;

- 34.5. teigiamas kandidato elgesys;
 - 34.6. kandidato sutikimas dalyvauti vertybinio ugdymo programoje;
 - 34.7. neturintys finansinių skolų Gimnazijai.
35. Priimant mokinį į III gimnazinę klasę, mokslo metų pabaigoje organizuojamas Komisijos motyvacinis pokalbis su kandidatu. II gimnazinės klasės mokiniai iki einamųjų metų spalio 15 d. pasirašytinai supažindinami su stojimo į III gimnazinę klasę kriterijais. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną. Informacijos pateikimas per elektroninį dienyną tėvams (globėjams, rūpintojams) yra laikomas kaip susipažinimas pasirašytinai.
- 36. Priimant mokinį į III gimnazinę klasę, Komisija vadovaujasi šiais kriterijais:
 - 36.1. 6,5 visų dalykų pažymių vidurkis motyvacinio pokalbio metu;
 - 36.2. neturintys drausminių nuobaudų;
 - 36.3. neturintys nepateisintų praleistų pamokų;
 - 36.4. teigiamas kandidatų elgesys;
 - 36.5. tinkamas uniformos dėvėjimas;
 - 36.6. turintys patenkinamą Pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo įvertinimą.
 - 36.7. sutikimas dalyvauti vertybinio ugdymo programoje;
 - 36.8. neturintys finansinių skolų Gimnazijai.
 - 37. Išvykstančiam į kitą mokyklą mokiniui išduodamas mokymosi, ugdymosi pasiekimus ar mokymosi pakopos baigimą įteisinantis dokumentas.
 - 38. Priimant mokinius į Gimnaziją, prioritetai teikiami:
 - 38.1. mokiniams, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje. Ši nuostata netaikoma, jei Komisija nusprendė siūlyti Gimnazijos direktoriui mokinį nepriimti;
 - 38.2. mokiniams, turintiems aukštesnius mokymosi pasiekimus;
 - 38.3. mokiniams, kurie užėmė prizines vietas tarptautinėse, respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose;
 - 38.4. mokiniams, turintiems raštišką Mažesniųjų Brolių Ordino Lietuvos Šv. Kazimiero Provincijos ministro, Kretingos Apreiškimo Šv. Mergelei Marijai vienuolyno gvardijono ar Kretingos Apreiškimo Šv. Mergelei Marijai parapijos klebono rekomendaciją;
 - 38.5. Gimnazijos darbuotojų vaikams.
 - 39. Užsienyje mokėsis mokinys į Gimnaziją priimamas ir į aukštesnę klasę keliamas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.
 - 40. Už Gimnazijos nuostatų, vidaus tvarką nustatančių dokumentų, Mokinių elgesio taisyklių ir/ar Mokymo(si) sutarties punktų pažeidimus mokinys be jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo gali būti perkeltas į kitą paralelinę klasę arba pašalintas iš Gimnazijos. Apie perkėlimą į kitą paralelinę klasę ar pašalinimą iš Gimnazijos mokinis ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami elektroninio dienyno pagalba.

IV. GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

- 41. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 41.1. pirkti arba kitokiu būdu įsigyti turta, jį valdyti, naudotis ir tvarkyti būdu, nustatytu įstatymais ir šiais įstatais;
 - 41.2. prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;
 - 41.3. teikti mokamas paslaugas, vykdyti sutartinius darbus ir nustatyti jų kainą;
 - 41.4. atidaryti filialus Lietuvos Respublikoje;
 - 41.5. gauti rėmėjų paramą ir teikti labdarinę pagalbą;
 - 41.6. reorganizuotis, steigti įstatymais nustatyta tvarka nesiekiančias pelno organizacijas, įmones, labdaros ir paramos fondus;
 - 41.7. naudoti lėšas šiuose nuostatuose numatytų tikslų įgyvendinimui;
 - 41.8. nustatyti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, mokiniais;
 - 41.9. įstoti į nesiekiančių pelno organizacijų asociacijas, taip pat ir tarptautines bei dalyvauti

jų veikloje;

41.10. verstis Gimnazijos įstatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;

41.11. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

41.12. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

41.13. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;

41.14. turėti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas teises.

42. Gimnazijos privalo:

42.1. savo veiklą grįsti Pranciškoniškojo ugdymo samprata, patvirtinta 2016 m. liepos 14 d. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Nr. 07/14-spr.-1;

42.2. taikyti Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599;

42.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, mokymo, švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

42.4. būti atvira visuomenei, teikti paslaugas švietimo ir kultūros srityse;

42.5. nekliudyti valstybinėms institucijoms tikrinti lėšų gavimo ir panaudojimo teisėtumą;

42.6. naudoti Pranciškonų gimnazijos lėšas pagal paskirtį;

42.7. teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

42.8. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas prievoleles.

43. Pranciškonų gimnazijai neleidžiama:

43.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Įstatuose ir šiuose nuostatuose;

43.2. neatlygintinai perduoti Gimnazijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Gimnazijos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kai Pranciškonų gimnazija likviduojama;

43.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

43.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

V. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

44. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalines gaires, Pranciškoniškojo ugdymo sampratą, Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratą, Gimnazijos strateginį, metinį veiklos ir mokslo metų ugdymo planus.

45. Gimnazijai vadovauja direktorius. Gimnazijos direktorius:

45.1. organizuoja ir vadovauja Gimnazijos veiklai, vykdo Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ir veikia Gimnazijos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

45.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

45.3. leidžia įsakymus, reguliuojančius Gimnazijos veiklą;

45.4. vadovauja ir atsako už strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimą ir vykdymą, juos derina su Gimnazijos taryba;

45.5. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

45.6. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais, jei Visuotinis dalininkų susirinkimas nenusprendė kitaip;

45.7. užtikrina krikščioniško ir pranciškoniško ugdymo realizavimą Gimnazijoje

(mikroklimatą);

45.8. skatina mokinių ir darbuotojų religinį bei dvasinį tobulėjimą, sudarydamas tinkamas sąlygas bendruomenės maldos gyvenimui;

45.9. suderinęs su Gimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

45.10. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

45.11. atidaro ir uždaro Gimnazijos sąskaitas bankuose;

45.12. pateikia atskaitomybės dokumentus bei ataskaitas, reikalaujamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus ir/ar Visuotinio dalininkų susirinkimo;

45.13. nustatyta tvarka priima ir šalina mokinius, sudaro mokymosi sutartis, skiria jiems drausmines nuobaudas ir pagyrimus;

45.14. tvirtina Mokinio elgesio taisykles;

45.15. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

45.16. organizuoja Gimnazijos veiklos įšivertinimą, išorinį vertinimą;

45.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

45.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka;

45.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

45.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

45.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

45.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

45.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

45.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

46. Gimnazijos direktorius atsako už:

46.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus, pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą;

46.2. Gimnazijos kokybišką mokinių ugdymą, atitinkantį mokinių ir tėvų poreikius bei lūkesčius, valstybės reikalavimus ir Katalikų Bažnyčios mokymą;

46.3. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

46.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos įstatų ir nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

46.5. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

46.6. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

46.7. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

46.8. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir/ar patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

47. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:

47.1. dalyvauja rengiant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

47.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;

47.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims, atsako už pavestų užduočių, funkcijų ir pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą.

48. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus.

49. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne

vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

50. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

51. Metodinė grupė:

51.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

51.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, mokytojų sukauptą patyrimą;

51.3. tariasi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo dalykų, jų modulių pasiūlos;

51.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

51.5. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

51.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

51.7. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

51.8. teikia siūlymus Gimnazijos metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

52. Metodinių grupių pirmininkai sudaro Gimnazijos metodinę tarybą. Metodinė taryba veikia pagal Visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus nuostatus. Metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu vieneriems metams metodinės tarybos posėdyje.

53. Posėdžius šaukia Metodinės tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

54. Nutarimai priimami metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

55. Metodinė taryba:

55.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

55.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

55.3. kartu su kuruojančiu pavaduotoju aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

55.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.

VI. GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

56. Mokinys turi teisę:

56.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, gauti kokybišką valstybės standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, kuris būtų grindžiamas Katalikiškos ugdymo sistemos bei Pranciškoniškojo ugdymo sampratomis;

56.2. susipažinti su Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, mokinio elgesio taisyklėmis bei Gimnazijos vidaus tvarką nustatančiais dokumentais;

56.3. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

56.4. eksternu laikyti egzaminus, liudijančius, kad tam tikra formaliojo švietimo programa ar jos dalis (modulis) įvykdyta;

56.5. gauti informaciją apie ugdymą reglamentuojančius dokumentus;

56.6. rinktis mokymosi programas, modulius, kursus;

56.7. dalyvauti įvairiapusėje popamokinėje, neformalaus ugdymo bei vertybinio ugdymo veikloje;

56.8. gauti pagalbą: dvasinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą, tai pat profesinio orientavimo specialistų patarimus, kokią profesiją pasirinkti;

56.9. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, dvasiškai, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

56.10. turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir aplinką;

56.11. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje, burtis į asociacijas, sąjungas, kitas organizacijas, kurios apibrėžtos Gimnazijos įstatuose ir šiose nuostatuose bei neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Katalikų Bažnyčios mokymui, Gimnazijos tikslams ir uždaviniams;

56.12. į minties, sąžinės, žodžio laisvę;

56.13. gauti Gimnazijos kaupiamą informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jo elgesys Vaiko gerovės komisijoje;

56.14. į poilsį ir laisvalaikį;

56.15. kreiptis į Gimnazijos direktorių, mokinių savivaldos institucijas Gimnazijos gyvenimo klausimais;

56.16. kai sukanka 18 metų, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, prieš terminą nutraukti numatytomis sąlygomis mokymosi sutartį;

56.17. nustatyta tvarka naudotis Gimnazijos vadovėliais, biblioteka, skaitykla, sporto ir aktų salėmis, kabinetais, valgykla, koplyčia;

56.18. gauti pašalpą ir nemokamą maitinimą įstatymų nustatyta tvarka;

56.19. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

56.20. remti Gimnaziją;

56.21. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

57. Mokinys įsipareigoja:

57.1. sudarius Mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Mokinio elgesio taisyklių, šių nuostatų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

57.2. stropiai mokytis, lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles);

57.3. be pateisinamosios priežasties nevėluoti į pamokas;

57.4. dalyvauti Gimnazijos organizuojamų testų, mokymosi pasiekimų patikrinimuose;

57.5. sukakus 18 metų neprieštarauti, kad Gimnazija informuotų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo mokymąsi, elgesį ir lankomumą;

57.6. gerbti Gimnazijos vadovus, mokytojus, sielovadininkus, mokinius, kitus Gimnazijos bendruomenės narius bei Gimnazijos svečius;

57.7. gerbti Gimnazijos tradicijas, krikščioniškus simbolius, vadovautis bendražmogiškais ir krikščioniškais vertybėmis ir saugoti Gimnazijos garbę;

57.8. dalyvauti tikybos pamokose, Gimnazijos bendruomenės Šv. Mišiose ir vertybių ugdymo ir socialinio ugdymo programose;

57.9. sąžiningai naudotis savo teisėmis ir jomis nepiktnaudžiauti, atsakingai atlikti skirtas užduotis ar įpareigojimus;

57.10. tausoti Gimnazijos turtą;

57.11. dėvėti Gimnazijos nustatytą uniformą;

57.12. dalyvauti operatyviniuose patikrinimuose dėl kvaišalų vartojimo prevenciniais tikslais;

57.13. vykdyti Gimnazijos administracijos, mokytojų, kapeliono, sielovadininko ir kito Gimnazijos darbuotojo reikalavimus, pavedimus, tiesiogiai susijusius su ugdymo proceso organizavimu, tvarkos Gimnazijoje palaikymu;

57.14. mokytis, atsižvelgus į Gimnazijos galimybes, mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos vadovo bendru sutarimu pasirinktu savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

57.15. nesmurtauti ir nesityčioti iš kito asmens, virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos;

57.16. sužinojus apie smurtą ir patyčias, nedelsiant pranešti klasės auklėtojui (jam nesant, informuoti administraciją, psichologą ar socialinį pedagogą), elektroninių patyčių atveju pateikti išsaugotus įrodymus (jei turi);

57.17. atvykus į Gimnaziją po ligos ne vėliau kaip per 3 dienas pateikti klasės auklėtojui pateisinamąjį dokumentą dėl praleistų pamokų. Praleistas pamokas pateisinti laikantis Mokinų pamokų ir Gimnazijos lankomumo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatomis.

58. Mokinio atsako:

58.1. mokiny, nevykdantis šių nuostatų 57.1.-57.17. punktus, atsako pagal Gimnazijos nuostatus, vidaus tvarką nustatančių dokumentų ir Mokymosi sutarties sąlygas, Mokinų elgesio taisykles ir Lietuvos Respublikos įstatymus;

59. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisę:

59.1. reikalauti, kad vaikui būtų suteiktas kokybiškas valstybės standartus atitinkantis pradinis, pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas ir Katalikiškos ugdymo sistemos bei Pranciškoniškojo ugdymo sampratomis pagrįstas ugdymas (auklėjimas);

59.2. ugdyti vaikus gimtąja kalba;

59.3. dalyvauti parenkant vaikui ugdymo programą, formą, metodus, vertinimo formas;

59.4. teikti pageidavimą (raštu ar elektroninio dienyno pagalba) dėl vaiko kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu metiniu pažymiu (pažymiais) ar palikimo kartoti kursą;

59.5. gauti informaciją apie vaiko mokymąsi, elgesį, lankomumą, mokymosi sąlygas, mokymosi programas elektroninio dienyno pagalba;

59.6. dalyvauti Gimnazijos bendruomenės, savivaldos institucijų veikloje, dvasinio, socialinio ir vertybinio ugdymo programose, burtis į įvairias asociacijas, sąjungas ar kitas organizacijas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Katalikų Bažnyčios mokymui, Gimnazijos tikslams ir uždaviniams;

59.7. Vaiko gerovės komisijos pirmininko kvietimu dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, jei svarstoma apie jo vaiką;

59.8. reikalauti, kad viešai (išskyrus pamoką, Mokytojų tarybos posėdį ir Vaiko gerovės komisijos susirinkimą) nebūtų skelbiamas vaiko pažymys, o jo blogas elgesys nebūtų viešai komentuojamas;

59.9. remti Gimnaziją, papildomai skirti lėšų savo vaiko (-ų) mokslui, pervesdami daugiau pinigų už mokslą, nei numatyta mokymosi sutartyje, sumokėti už kito, sunkiai besiverčiančios šeimos, vaiko(-ų) mokslą;

59.10. prieš terminą nutraukti numatytomis sąlygomis Mokymosi sutartį;

60. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

61. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

61.1. mokyti vaiką pamatinių bendražmogiškų ir krikščioniškų vertybių, sudaryti reikiamas prielaidas vaiko protinių, dvasinių, fizinių ir dorovinių galių vystymuisi;

61.2. gerbti ir puoselėti Gimnazijos tradicijas, bendražmogiškas ir krikščioniškas vertybes ir saugoti Gimnazijos garbę;

61.3. užtikrinti, kad mokiny laiktųsi šių nuostatų, Mokinų elgesio taisyklių ir kitų vidaus tvarką Gimnazijoje reglamentuojančių dokumentų;

61.4. sudarius Mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų. Gimnazijos direktorius turi teisę nutraukti Mokymosi sutartį dėl mokinio tėvams nustatytų pareigų nevykdymo, Mokymosi sutarties ir Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo;

61.5. užtikrinti, kad vaikas įgytų pagrindinį išsilavinimą arba mokytųsi iki 16 metų pagal privalomojo švietimo programas;

61.6. užtikrinti mokinio dalyvavimą klasių rekolekcijose, kituose Gimnazijos mokiniams privalomuose sielovados, vertybinio ugdymo renginiuose;

61.7. mokėti nustatytą mokesį už mokslą Mokymosi sutartyje nustatyta tvarka;

61.8. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, sudaryti mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą;

61.9. aprūpinti mokinį reikalingomis mokymosi priemonėmis;

61.10. aprūpinti mokinį Gimnazijos nustatyta uniforma ir užtikrinti, kad mokinys dėvėtų tvarkingą uniformą pamokų ir pertraukų ar Gimnazijos renginių metu;

61.11. domėtis mokinio mokymosi rezultatais ir ugdymo procesu bei naudotis Gimnazijos teikiamomis tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonėmis: elektroniniu dienynu bei internetiniu tinklalapiu;

61.12. bendrauti ir bendradarbiauti su Gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, sielovadininkais, mokytojais, klasės auklėtoju, specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, prižiūrinčiais vaikų sveikatą, sprendžiant vaiko ugdymo(-si) klausimus, remti didaktinį ir auklėjamąjį Gimnazijos poveikį;

61.13. Gimnazijos vadovų, Vaiko gerovės komisijos pirmininko, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo ar auklėtojo kvietimu atvykti į Gimnaziją aptarti mokinio ugdymo klausimų;

61.14. užtikrinti Gimnazijos suteiktą slaptažodžių ir kodų konfidencialumą;

61.15. užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą;

61.16. pristatyti mokinio Gimnazijos nelankymą pateisinančius dokumentus, laikantis Gimnazijoje nustatytos pamokų pateisinimo tvarkos;

61.17. dalyvauti klasės ir Gimnazijos tėvams organizuojamuose susirinkimuose;

61.18. teikti Gimnazijos direktoriui, jo įgaliotiems asmenims ar mokytojams informaciją, reikalingą ugdymo tikslams siekti, mokinio sveikatai apsaugoti ir jo saugumui užtikrinti;

61.19. pristatyti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. vaiko sveikatos pažymėjimą;

61.20. kontroliuoti ir koreguoti mokinio elgesį;

61.21. visiškai atlyginti mokinio padarytą materialinę žalą Gimnazijai ir/ar kitiems asmenims;

61.22. laiku apmokėti papildomas išlaidas: už vertybinio ugdymo programas, ekskursijas ir kitas tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas paslaugas;

61.23. operatyviai pranešti Gimnazijai apie svarbius mokinio gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksnius;

61.24. teikti Gimnazijai visus reikalingus dokumentus apie mokinio šeimą;

61.25. informuoti klasės auklėtoją apie jiems žinomą Gimnazijoje įvykusį smurto, patyčių atvejį;

61.26. dalyvauti Gimnazijos rengiamose rekolekcijose, dvasinėse konferencijose pagal vertybinio ugdymo programą.

62. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie vengia arba nevykdo pareigos išlaikyti, auklėti, prižiūrėti vaiką, žiauriai elgiasi su vaiku arba kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis ir pareigomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta atsakomybė.

63. Mokytojo, psichologo, socialinio pedagogo, bibliotekininko ir kitų Gimnazijos darbuotojų funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja pareigybių aprašymai, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

64. Gimnazijos bendruomenės nariai už nustatytų teisių ir pareigų nevykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

65. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Visuotinio dalininkų susirinkimo deleguotus atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

66. Gimnazijos tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

67. Gimnazijos tarybą sudaro 17 narių: 5 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai, 5 mokiniai ir 2 Visuotinio dalininkų susirinkimo deleguoti atstovai, iš kurių vienas privalo būti Gimnazijos pavaduotojas neformaliai papildomam ugdymui (sielovadai), ar kapelionas, ar kitas sielovadininkas.

68. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka Tėvų atstovybė, mokytojus – Mokytojų taryba atviru balsavimu, mokinius – Mokinių savivaldos institucija slapto balsavimu.

69. Visi Gimnazijos klasių (I-IV) mokiniai turi teisę būti renkama į Gimnazijos tarybą.

70. Gimnazijos tarybos pirmininką ir sekretorių iš Gimnazijos tarybos narių renka Gimnazijos tarybos nariai pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu.

71. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkas.

72. Gimnazijos taryba renkama 2 metams.

73. Gimnazijos direktorius turi teisę dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdyje.

74. Gimnazijos tarybos posėdžius organizuoja, jiems pirmininkauja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos tarybos pirmininkui nedalyvaujant, posėdžiui pirmininkauja posėdžio narių balsų dauguma išrinktas Gimnazijos tarybos narys.

75. Gimnazijos tarybos funkcijos:

75.1. pritarti Gimnazijos metinės veiklos programos, strateginio plano, kitų Gimnazijos veiklos plėtros planavimo dokumentų projektams;

75.2. svarstyti Gimnazijos nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų projektus, jų pakeitimų projektus ir teikti siūlymus dėl jų tobulinimo;

75.3. išklausti Gimnazijos metinės veiklos ataskaitą, smurto ir patyčių apklausos Gimnazijoje rezultatus ir teikti pasiūlymus;

75.4. svarstyti ugdymo veiklos organizavimo, priskirto Gimnazijos tarybos kompetencijai, klausimus;

75.5. derinti Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos nuostatus;

75.6. inicijuoti Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą su Kretingos Apreiškimo Švč. Mergelei Marijai parapija, kitomis institucijomis ir organizacijomis;

75.7. deleguoti savo atstovus į Gimnazijos savivaldos institucijas, įvairias komisijas ar asociacijas;

75.8. teikti siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui, Gimnazijos direktoriui veiklos organizavimo klausimais;

75.9. įgyvendinti kitas teisės aktais deleguotas Gimnazijos tarybai funkcijas.

76. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

77. Gimnazijos mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, kapelionai, sielovadininkai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasės auklėtojai, visuomenės sveikatos specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

78. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu 2 metams.

79. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Apie Mokytojų tarybos posėdžius viešai paskelbia Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

80. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu, įsigalioja įforminimo dieną.

81. Mokytojų tarybos sprendimai Gimnazijos direktoriui yra rekomendacinio pobūdžio.

82. Mokytojų tarybos funkcijos:

82.1. svarstyti bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

82.2. nerečiau kaip kartą per pusmetį vykdyti ugdymo plano monitoringą;

82.3. teikti siūlymus dėl Gimnazijos veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

82.4. analizuoti mokinių ugdymo(si), sveikatos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

82.5. deleguoti atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

82.6. priimti nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

83. Į Mokytojų tarybos posėdį Gimnazijos direktorius gali kviešti svarstomu klausimu susijusius asmenis.

84. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Gimnazijos Visuotinis dalininkų susirinkimas.

85. Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, sudaryta iš Gimnazijos mokinių savivaldos valdybos, Gimnazijos mokinių savivaldos 5-IIG klasių (5-6, 7-8, IG-IIG klasių grupės) seniūnų sueigos, Gimnazijos mokinių savivaldos 5-IIG klasių komitetų, atstovauja mokinių interesams ir teisėms, bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, kapelionais, sielovadininkais pamokinės ir nepamokinės veiklos klausimais, organizuoja renginius ar padeda juos surengti, teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, projektų, darbo tvarkos, Mokinių elgesio taisyklių, ugdymo proceso ir kt. tobulinimo, prevencinės veiklos, sielovados ir kitais klausimais, organizuoja Gimnazijos mokinių prezidento rinkimus.

86. Gimnazijos mokinių savivaldos nuostatus, kuriuose apibrėžiama Gimnazijos mokinių savivaldos tikslai, principai, funkcijos ir kitos atsakomybės, tvirtina Gimnazijos Visuotinis dalininkų susirinkimas.

87. Gimnazijos mokinių savivaldos nuostatų priedus tvirtina Gimnazijos direktorius.

88. Gimnazijos mokinių savivaldos valdybos narių sąrašą tvirtina Gimnazijos direktorius.

89. Gimnazijos tėvų atstovybė (toliau – Tėvų atstovybė) yra Gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, jungianti tėvų atstovus ir atstovaujanti tėvų interesams.

90. Gimnazijos tėvų atstovybės sąrašą tvirtina Gimnazijos direktorius.

91. Tėvų atstovybę sudaro po vieną asmenį iš kiekvienos klasės. Vieną iš Tėvų atstovybės narių deleguoja Visuotinis dalininkų susirinkimas. Tėvų atstovybės pirmininkas laikomas išrinktu, jei už jį Tėvų atstovybės posėdyje atviru balsavimu pasisakė ne mažiau kaip pusė Tėvų atstovybės narių. Pradinių klasių (1-4), progimnazijos (5-8) klasių ir gimnazijos (I-IV) klasių tėvų atstovybės narių grupės renka savo tėvų atstovybės grupės pirmininką, kuris vadinamas pradinių, progimnazijos arba gimnazijos klasių tėvų atstovybės pirmininku. Pradinių, progimnazijos ir Gimnazijos klasių grupių tėvų atstovybių susirinkimai protokoluojami. Protokolai atiduodami saugoti per penkias darbo dienas kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui.

92. Tėvų atstovybė renkama dvejiems metams. Atstovus į Tėvų atstovybę renka klasių tėvų komitetai.

93. Tėvų atstovybė į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Tėvų atstovybės posėdžių nutarimai priimami dalyvaujančių narių dauguma ir yra Gimnazijos direktoriui rekomendacinio pobūdžio. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima Tėvų atstovybės pirmininkas arba posėdžio pirmininkas. Tėvų atstovybės susirinkimų protokolai atiduodami saugoti per penkias darbo dienas kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui.

94. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai. Juos sudaro 3-7 klasės tėvų susirinkime atviru balsavimu išrinkti klasės mokinių tėvai. Vienas iš klasės tėvų komiteto narių renkamas klasės tėvų komiteto pirmininku. Jo rinkimas, klasės tėvų komiteto veikla vyksta pagal klasės tėvų ir klasės auklėtojo susitarimą. Klasės tėvų komitetas bendradarbiauja su klasės auklėtoju.

95. Pranciškonų gimnazijos direkcinė taryba (toliau – Direkcinė taryba) – patariamoji koordinacinė darbo grupė, aptarianti praktinius Gimnazijos veiklos klausimus.

96. Direkcinę tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, sielovadininkai, socialinis pedagogas. Direkcinėje taryboje Gimnazijos direktoriaus kvietimu gali dalyvauti ir kiti darbuotojai.

97. Direkcinei tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

98. Direkcinės tarybos posėdžiai vyksta nerečiau kaip kartą per dvi savaites.

99. Direkcinė taryba:

99.1. aptaria Gimnazijos veiklos programos, ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo, ugdymo pasiekimų, sielovados, neformaliojo ugdymo ir kitus klausimus;

99.2. vykdo Gimnazijos metinės veiklos, strateginio plano, ugdymo plano monitoringą;

99.3. kartu su Gimnazijos socialinės, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologais aptaria moksleivių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

99.4. rengia siūlymus ugdymo procesui, mokymosi aplinkai tobulinti;

99.5. aptaria praktinius Gimnazijos veiklos, švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo būklę, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.

100. Gimnazijos savivaldos institucijų nutarimai Gimnazijos direktoriui yra rekomendacinio pobūdžio.

VIII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

101. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pedagoginį ir kitą personalą priima, skatina, skiria nuobaudas, atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

102. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai turi atitikti Gimnazijos keliamus vadybinės ir pedagoginės kvalifikacijos reikalavimus.

103. Gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

104. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ūkiui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų, aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimo tvarką nustato Gimnazijos direktorius.

105. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui ir kitų pedagoginiame procese dalyvaujančių darbuotojų atestacija vyksta Gimnazijos Visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

IX. GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

106. Gimnazija patikėjimo, pasaugos ir panaudos teise valdo ir naudojami jai perduotu Savivaldybės, Visuotinio dalininkų susirinkimo, valstybės ir kitu turtu, žeme, finansiniais ištekliais.

107. Gimnazijos finansavimo šaltinis yra: Valstybės biudžetas, Kretingos rajono savivaldybės lėšos, mokesčio už mokslą lėšos, paramos lėšos, pajamos, gautos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, lėšos, gautos už teikiamas paslaugas, tikslinės lėšos, gautos tikslinėms programoms bei projektams vykdyti, tarptautinių fondų ir organizacijų lėšos ir kitos teisėtai būdais gautos lėšos.

108. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Visuotinio dalininkų susirinkimo, Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

109. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyriausias buhalteris.

110. Gimnazija gali turėti paramos fondą, kitus fondus, kurių šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

111. Gimnazija yra paramos ir labdaros gavėjas.

112. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Visuotinis dalininkų susirinkimas.

113. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Visuotinis dalininkų susirinkimas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

114. Gimnazija turi interneto svetainę. Informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos įstatuose nustatyta tvarka.

115. Gimnazijos nuostatus tvirtina ir keičia Gimnazijos Visuotinis dalininkų susirinkimas.

116. Gimnazijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems mokyklų nuostatams, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Gimnazijos Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyva.

117. Nauja nuostatų redakcija, papildymai, pakeitimai, pataisos derinami su Gimnazijos direktoriumi.

118. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

119. Gimnazijos nuostatai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje www.kpg.lt
