

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-209
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama);
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 24 d. įsakymą Nr. V-36 „Dėl Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Alvydas Virbalis

Parengė:

Ramutė Mickuvienė
2018-08-31

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. V-209

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos atsiskaitymo su darbuotojais tvarką, kurio tikslas - nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, priemonių ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Sąlygos, nenumatytos Apraše, sprendžiamos taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme.

4. Darbuotojo darbo užmokestis per mėnesį negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, kuris mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

5. Vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į keturis lygius:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, mokytojų pareigybės priskiramos specialist A2 lygio pareigybių grupei;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji dalis);

- 8.2. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;
 - 8.3. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar Gimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;
 - 8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 8.5. priedas už įgytą kvalifikaciją;
 - 8.6. premijos už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu ar mokamos pagal darbo teisės normas ar Gimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą.
9. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Gimnazijos programos sąmatoje darbo užmokesčiui numatytos lėšos pagal atskirus finansavimo šaltinius:
 - 9.1. pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti lėšų;
 - 9.2. administracijos (neskaitant tų darbuotojų, kurie išlaikomi iš mokinio krepšelio lėšų) ir techninio personalo darbo užmokestis mokamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, numatytų Švietimo ir mokslo ministerijos biudžete.
 10. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti ir darbo apmokėjimui, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, gali būti naudojamos mokesčio už mokslą lėšos, esant Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotiniam dalininkų susirinkimo sprendimui.

IV. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

11. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.
12. Pareiginės algos dydis apskaičiuojamas atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.
13. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.
14. Gimnazijos A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal bendrus kriterijus detalizuojančius šiuos pagrindinius kriterijus:
 - 14.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;
 - 14.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios, ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;
 - 14.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos įgyvendinimo veiklomis, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.
15. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal bendrus kriterijus detalizuojančius šiuos pagrindinius kriterijus:
 - 15.1. mažai sudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;
 - 15.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškais funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.
16. Darbuotojo pareigybės lygis nustatomas pareigybės aprašyme.
17. Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

18. Specialistų, išskyrus vadovus, jų pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus ir jų pavaduotojus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

19. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į darbuotojo profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

20. Darbuotojo pedagoginis darbo stažas ar profesinio darbo patirtis skaičiuojamas metais. Apskaičiuojant pedagoginį darbo stažą ar profesinę darbo patirtį, sumuojami laikotarpiai, kai darbuotojas dirbo analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdė funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme.

21. Pedagoginio darbo stažas/profesinė darbo patirtis, įgyta kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose, yra vertinama tik tuo atveju, kai darbuotojas pateikia dokumentą iš atitinkamos įmonės, įstaigos ar organizacijos apie darbo stažą/įgytą patirtį. Nepateikus pedagoginį darbo stažą ar profesinę darbo patirtį įrodančių dokumentų, pedagoginis darbo stažas/ profesinė darbo patirtis bus vertinama įgyta Gimnazijoje.

22. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

22.1. pasikeitus darbuotojo pedagoginio darbo stažo ar profesinio darbo patirties metams, pagal kuriuos nustatomas darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;

22.2. įgijus kvalifikacinę kategoriją;

22.3. papildžius darbuotojo pareigybės aprašymą naujomis funkcijomis.

23. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas keičiamas:

23.1. darbuotojo prašymu ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu – pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir/ar profesinio darbo patirčiai (pedagoginiam darbo stažui);

23.2. atestacijos komisijos sprendimu ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu – pasikeitus darbuotojo kvalifikacinei kategorijai;

23.3. Gimnazijos direktoriaus įsakymu – pasikeitus teisės aktų nuostatomis ir kitais Gimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

24. Naujai nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradedamas taikyti nuo kito mėnesio 1 dienos.

25. Konkretus Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į Gimnazijos finansines galimybes, įvertinus šiuos darbuotojo pareigybę ir darbuotojo asmeninę patirtį apibrėžiančius kriterijus:

25.1. veiklos (darbo) sudėtingumą;

25.2. darbo krūvį (intensyvumą, atliekamų funkcijų kokybę ir kiekį);

25.3. atsakomybės lygį;

25.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

25.5. savarankiškumo lygį;

25.6. kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.

26. Nustatant darbuotojo veiklos (darbo) sudėtingumą įvertinami:

26.1. atliekamo darbo sunkumas;

26.2. vykdomo protinio darbo sudėtingumas (intensyvumas, įtampa ir pan.);

26.3. darbų rutiniškumas (tapačių užduočių pasikartojimas, naujų užduočių atsiradimas ir pan.);

26.4. gaunamų užduočių apibrėžtumas (vyrauja apibrėžtos užduotys, atliekamos pagal standartus, neapibrėžtos užduotys, reikalaujančios savarankiškai ieškoti (naudotis) informaciją, būtinos specialiosios žinios užduoties įvykdymui ir pan.);

26.5. dalyvavimas funkcijos atlikime (darbas savarankiškas, darbuotojo priimami funkcijai atlikti reikalingi sprendimai, funkcija vykdoma pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus) ir pan.);

26.6. sprendimų priėmimo poreikis ir sudėtingumas (būtinai greitai sprendimai, sprendimai, kuriems reikia analitinio situacijos įvertinimo, priimamų sprendimų įtaka funkcijos atlikimui ar darbdaviui);

26.7. funkcijos atlikimo pagrindai (būtinumas išmanyti ir taikyti įstatymus ir įstatymų lydimočius teisės aktus, funkcijos atlikimas tik pagal Gimnazijos patvirtintus vidaus dokumentus ir pan.);

26.8. papildomi veiksniai, būtinai funkcijos atlikimui (užduočių atlikimas reikalauja kūrybiškumo, naujoviškumo, tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių įvertinimo ir pan.).

27. Nustatant darbo krūvį įvertinami:

27.1. gaunamų užduočių kiekis;

27.2. laikas, skiriamas užduočiai atlikti, ir laikas, reikalingas užduočiai atlikti;

27.3. darbų (užduočių), atliekamų skubos tvarka, kiekis;

27.4. staigūs ir dažni darbo krūvio pasikeitimai;

27.5. funkcijų, atliekamų pagal teisės aktuose nustatytą reglamentavimą, kiekis (atliekamų pagal vadybos sistemos standarto reikalavimus, įstatymuose ar lydimočiuose teisės aktuose nustatytas procedūras ir pan.).

28. Nustatant atsakomybės lygį įvertinami:

28.1. nustatyta atsakomybė už finansines ar materialines vertybes;

28.2. valdomos materialinės ar finansinės vertybės ir galimi nuostoliai (nuostolių (žalos) tikimybė, nuostolių (žalos) mastas ir kt.);

28.3. funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu;

28.4. funkcijos, nuolat susijusios su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu;

28.5. priimamų sprendimų įtaka Gimnazijos veiklos rezultatams.

29. Nustatant papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą vertinama:

29.1. darbuotojo savarankiškai įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų;

29.2. darbuotojo turimos darbo funkcijai atlikti reikalingos žinios, viršijančios jo pareigybei nustatytus specialiuosius reikalavimus.

30. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nustatytas šio Aprašo 1 – 4 prieduose, gali būti didinamas iki 100 procentų:

30.1. darbuotojams, kurių profesijų trūksta Lietuvos darbo rinkoje, ir tai nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija;

30.2. darbuotojams už aukštą kvalifikacinę kategoriją, nustatytą pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

31. Konkrečius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, valandinį atlygį ar mėnesinę algą, kitas darbo apmokėjimo formas ir sąlygas, darbo normas nustato Gimnazijos direktorius su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

32. Gimnazijos darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V. GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIŲ SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

33. Gimnazijos pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į Gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

34. Mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

35. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui vadybinės kvalifikacinės kategorijos nustatomos ir šių asmenų veiklos atitikties įgytai kvalifikacinei kategorijai vertinimas atliekamas Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka. Mokytojų (išskyrus trenerių), pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

36. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

37. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, valandinis atlygis ar mėnesinė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos nustato Gimnazijos direktorius darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

38. Gimnazijos direktoriui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, kitas darbo apmokėjimo sąlygas ir darbo normas nustato Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

39. Gimnazijos direktoriui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI. PRIEMOKŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

40. Gimnazijos direktorius, neviršijant Gimnazijai numatytų valstybės ir/ar savivaldybių biudžetuose atitinkamų metų programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui, Gimnazijos darbuotojams ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos, gali skirti iki 100 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokas:

40.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

40.2. rašytiniu darbuotojo sutikimu už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

41. Jeigu skiriama priemoka už papildomą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – nurodoma konkrečių darbų apimties padidėjimo priežastis, darbų padidėjimo apimtis, numatomas darbų atlikimo terminas.

42. Jeigu skiriama priemoka už papildomus darbus (užduotis) – jos turi būti suformuluotos raštu, nurodoma, kokias pareigybės apraše nenurodytas funkcijas ir kokiam laikotarpiui bus pavedama atlikti, pridedamas Gimnazijos darbuotojo rašytinis sutikimas atlikti papildomą darbą.

43. Gimnazijos direktoriaus įsakyme turi būti nurodytas priemokos skyrimo pagrindas, konkretus priemokos dydis, mokėjimo laikotarpis ir finansavimo šaltinis, iš kurio mokama priemoka.

44. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, Gimnazijos darbuotojų priemokoms mokėti gali būti naudojamos mokesčio už mokslą lėšos, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

45. Priemoka mažinama arba nutraukiamas mokėjimas, jeigu pablogėja darbuotojo darbo rezultatai arba darbuotojas nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių.

VII. PREMIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

46. Gimnazijos direktorius įsakymu Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip 1 kartą per metus, neviršijant Gimnazijai numatytų valstybės ir/ar savivaldybių biudžetuose atitinkamų metų programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui, gali skirti premijas už atliktas vienkartinės ypač svarbias Gimnazijos veiklas užduotis.

47. Neturint galimybės premijas skirti iš valstybės ir/ar savivaldybių biudžeto lėšų, Gimnazijos direktorius, leidus Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotiniam dalininkų susirinkimui, pagal Gimnazijos finansines galimybes Gimnazijos darbuotojams taip pat gali skirti

premijas iš mokesčių už mokslą lėšų už atliktas vienkartinės ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis.

48. Gimnazijos veiklai svarbias užduotis nustato Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

49. Premijos dydis negali viršyti Gimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, taip pat ir padidintos pastoviosios dalies (jeigu ji padidinta).

50. Darbuotojui premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius dvylika mėnesių padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

51. Dėl premijos Gimnazijos darbuotojams dydžio ir pobūdžio sprendžia Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktoriaus įsakyme turi būti nurodyta premijos skyrimo pagrindas, konkretus premijos dydis ir finansavimo šaltinis, iš kurio mokama premija.

52. Gimnazijos direktoriui premijos dydį ir jos pobūdį nustato Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

VIII. ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, DIRBANT PADIDINTU MASTU AR PAPILDOMĄ DARBĄ

53. Gimnazijos darbuotojui, dirbančiam papildomą darbą darbuotojo prašymu ar sutikimu, taip pat dirbant padidintu darbo mastu, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis.

54. Mokytojams, išimties atvejais, leidžiama laikinai dirbti padidinta darbo apimtimi, kai darbo sutartyje įformintas susitarimas dėl tos pačios funkcijos atlikimo padidinta apimtimi ir toks darbas nelaikomas viršvalandiniu:

54.1. pavaduojant laikinai nesančius darbuotojus dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės laikotarpiais;

54.2. per mokslo metus pasikeitus norminiams teisės aktams, reglamentuojantiems mokytojų darbo apmokėjimo tvarką, tarifikuojamos papildomos valandos ir dėl to darbo laiko trukmė per savaitę viršija 36 valandas, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų rugpjūčio 31 d.

55. Apmokėjimo už darbą pavaduojant kitą darbuotoją (dėl bet kokios priežasties) tvarka priklauso nuo to, ar pavaduojama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo) arba pavaduojama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo).

56. Gimnazijos darbuotojų darbas pavaduojant kitus darbuotojus laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku, jeigu toks pavadinimas nenumatytas jo darbo sutartyje ar pareigybių aprašyme, laikomas papildomu darbu.

57. Jei pavaduojama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinių pareigų laiku, esant pavaduojančio darbuotojo sutikimui, ir nesudaroma papildoma darbo sutartis Gimnazijos darbuotojui mokama priemoka nurodyta šio Aprašo VI skyriuje.

58. Jei pavaduojama dirbant papildomas darbo valandas, Gimnazijos darbuotojo pagrindinių pareigų darbo sutartyje įtraukiama sąlyga dėl papildomo darbo ar padidėjusio darbų masto ir Gimnazijos darbuotojui už šias darbo valandas mokamas darbo sutartyje sutartas darbo užmokestis.

59. Mokytojui, pavaduojančiam nesantį darbe mokytoją, mokamas darbo užmokestis už faktiškai dirbtas valandas, kurį darbuotojas dirba papildoma.

60. Mokytojų valandinis pareiginės algos pastoviosios dalies atlygis apskaičiuojamas jų pareiginės algos pastoviąją dalį dalijant iš 76,2.

61. Pavadinimo atvejais, kai Gimnazijos darbuotojas rašytiniu darbuotojo sutikimu atlieka kito darbuotojo darbo funkcijas, pavadinimai įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Įsakyme nurodoma pavadinimo trukmė ir apmokėjimo dydis.

VIII. APMOKĖJIMAS UŽ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENAS

62. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu toks darbas nenumatytas pagal grafiką, Gimnazijos darbuotojui mokamas dvigubas darbuotojui nustatytas darbo užmokestis arba, darbuotojo raštišku prašymu, dirbtas poilsio ar švenčių dienų laikas padidinamas 2 kartus (už dirbtą poilsio ar švenčių dieną nemokant) ir pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

63. Darbuotojas turi teisę pasirinkti atlyginimo (kompensavimo) būdą. Jei darbuotojas konkrečiai nenurodo, kokiū būdu jam atlyginti, jam mokamas dvigubas atlyginimas.

64. Jei darbuotojas dirba poilsio ir/ar švenčių dienomis (taip pat viršvalandžius) savo iniciatyva, tai yra be administracijos leidimo ar pavedimo, toks darbas nelaikomas darbu poilsio dieną ar viršvalandiniu, ir už jį papildomai nemokama.

IX. APMOKĖJIMO GARANTIJOS ESANT KOMANDIRUOTĖJE

65. Gimnazijos darbuotojui, pasiūstam į komandiruotę, garantuojama, kad per visą komandiruotės laiką paliekamas jo darbo užmokestis. Darbo užmokestis paliekamas už visas darbo dienas pagal grafiką, nustatytą Gimnazijoje, taip pat už kelionėje išbūtą laiką.

66. Jei darbuotojas poilsio ar švenčių dieną komandiruotėje dirbo (vykdė funkcijas, dalyvavo seminare, konferencijoje ir pan.), ar praleidžia šias dienas kelionėje (išvykimo ir grįžimo dienos), už dirbtas po darbo dienos valandas, poilsio ar švenčių dienas Gimnazijos darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį.

67. Komandiruotės metu Gimnazijos darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

X. MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

68. Gimnazijos darbuotojams gali būti skiriama materialinė pašalpa kai yra sunki materialinė būklė dėl paties darbuotojo ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo raštiškas prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys dokumentai.

69. Patvirtinantys dokumentai gali būti:

69.1. šeimos nario mirties atveju – mirties liudijimas;

69.2. dokumentai, patvirtinantys giminystės ryšį, gyvenimą santuokoje ar vaiko (įvaikio) auginimo faktą;

69.3. ligos atveju – dokumentai iš gydymo įstaigos apie ligos eigą bei dokumentai dėl turėtų išlaidų, skirtų gydymui;

69.4. stichinių nelaimių ir turto netekimo atvejais – atitinkamų tarnybų (policijos, priešgaisrinės tarnybos ir pan.) išduoti dokumentai, seniūnų pateikti dokumentai ir pan.;

69.5. darbuotojo mirties atveju – mirties liudijimas, duomenys apie materialinę pašalpą gausiantį šeimos narį.

70. Materialinės pašalpos mokamos iš Gimnazijos kitų lėšų ir/ar mokesčių už mokslą lėšų.

71. Gimnazijos direktoriaus teikimu, apie pašalpos skyrimą ir jos dydį sprendžia Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas ir negali viršyti 5 minimalių mėnesinių algų dydžio.

72. Materialinė pašalpa skiriama per tris mėnesius nuo darbuotojo prašymo su patvirtinančiais dokumentais pateikimo datos.

73. Konkretus materialinės pašalpos dydis ir iš kokių finansavimo šaltinių ji bus mokama, nurodomas Gimnazijos direktoriaus įsakyme.

XI. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

74. Gimnazijos darbuotojams kasmetinės atostogos suteikiamos pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą atostogų grafiką.

75. Suderintas atostogų laikas gali būti keičiamas šalių susitarimu, tik esant darbuotojo prašymui.

76. Kasmetinių atostogų laiku, kurios suteikiamos vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis, Gimnazijos darbuotojui garantuojamas jo vidutinis darbo užmokestis.

77. Į vidutinį darbo užmokestį įskaitoma:

77.1. bazinis (tarifinis) darbo užmokestis už atliktą darbą, apskaičiuotas pagal Gimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

77.2. didesnis apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas;

77.3. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu arba mokama pagal Gimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

77.4. priemokos mokamos pagal Gimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

77.5. premijos už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu arba mokamos pagal Gimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą.

78. Į vidutinį darbo užmokestį neįskaitoma:

78.1. apmokėjimas už laiką, kai darbuotojas dėl pateisinamų priežasčių teisės aktų ir darbo sutarčių numatytais atvejais nedirbo Gimnazijoje (darbo užmokestis už kasmetines ir mokymosi atostogas, prastovas ne dėl darbuotojo kaltės);

78.2. išeitinė išmoka, kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas, nedarbo draudimo išmoka, kitos (iš jų ir materialinės) pašalpos, neatsižvelgiant į išmokų šaltinį;

78.3. dienpinigiai ir kitos išmokos, susijusios su komandiruotės išlaidomis, kompensuojamosios išmokos, kai darbas atliekamas kelionėje, lauko sąlygomis, susijęs su važiavimu arba yra kilnojamojo pobūdžio;

78.4. premijos, Gimnazijos direktoriaus iniciatyva skirtos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

79. Skaičiuotinas vidutinio darbo užmokesčio už atostogas laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį ar jo dalį mokamas vidutinis darbo užmokestis.

80. Kai atleidžiamo darbuotojo paskutinė darbo Gimnazijoje (atleidimo iš darbo) diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena pagal jo darbo grafiką, šis mėnuo įtraukiamas į skaičiuojamąjį laikotarpį.

81. Jeigu darbuotojas skaičiuojamuoju laikotarpiu dėl pateisinamos priežasties nedirbo ir negavo Gimnazijoje darbo užmokesčio, iš kurio pagal šį Aprašą turi būti apskaičiuojamas vidutinis darbo dienos (valandos) užmokestis, jis nustatomas iš skaičiuojamuoju laikotarpiu darbuotojui darbo sutartyje nustatytų darbo užmokesčio dydžių, juos dalijant iš darbo dienų (valandų) skaičiaus pagal jo darbo grafiką skaičiuojamuoju laikotarpiu.

82. Jeigu darbuotojas Gimnazijoje dirbo mažiau kaip 3 mėnesius, vidutinis jo darbo užmokestis apskaičiuojamas iš darbo užmokesčio, apskaičiuoto už faktiškai dirbtą laiką, dalijant iš faktiškai dirbtų dienų skaičiaus.

83. Darbuotojo vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas skaičiuojamojo laikotarpio darbo užmokestį padalijus iš faktiškai dirbtų per tą laikotarpį dienų skaičiaus (įskaitant dirbtas poilsio ir švenčių dienas).

84. Vidutinis darbo valandos užmokestis apskaičiuojamas taip: skaičiuojamojo laikotarpio darbo užmokestis dalijamas iš faktiškai dirbtų per tą laikotarpį valandų skaičiaus (įskaitant viršvalandžius). Vidutinis valandinis darbo užmokestis turi būti skaičiuojamas ir tuo atveju, kai darbuotojo faktiškai dirbama darbo diena yra skirtingos trukmės.

85. Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį, neįskaitomos dienos (valandos), kai darbuotojas dėl pateisinamų priežasčių faktiškai nedirbo Gimnazijoje, taip pat piniginės sumos, išmokėtos už tas dienas (valandas), kaip numatyta šio Aprašo 78.1 punkte.

86. Į darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimą premijos įtraukiamos imant 1/4 bendros jų sumos per 12 mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis, ir suma dalijama iš skaičiuojamojo 3 mėnesių laikotarpio darbo dienų (valandų) skaičiaus pagal darbuotojo darbo grafiką (jeigu jo nėra – pagal Gimnazijos darbo grafiką).

87. Apskaičiuotas dydis pagal šio Aprašo 86 punktą pridedamas prie darbuotojo darbo dienos (valandos) vidutinio uždarbio, apskaičiuoto pagal šio Aprašo 83-84 punktus.

88. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas apskaičiuojamas taip: vidutinio vienos darbo dienos (valandos) užmokesčio, apskaičiuoto pagal šio Aprašo 83-85 punktus, dydis dauginamas iš darbo dienų (valandų) skaičiaus darbuotojui suteiktų atostogų (pagal darbuotojo arba Gimnazijos darbo grafiką) laikotarpiu.

89. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki kasmetinių atostogų pradžios.

90. Darbuotojo raštišku pageidavimu, atostoginiai gali būti mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

91. Kai darbuotojas Gimnazijoje atlieka susitarime dėl darbo funkcijų jungimo papildomą darbo funkciją, kai teisės aktai nustato skirtingos trukmės kasmetines atostogas, darbuotojui priklausančių kasmetinių atostogų trukmė nustatoma pagal priklausančias ilgesnės trukmės atostogas.

92. Gimnazijos darbuotojui, atliekančiam susitarime dėl darbo funkcijų jungimo papildomą darbo funkciją, darbuotojo vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas atskirai už pagrindinę darbo funkciją ir atskirai už papildomą darbo funkciją.

93. Jei kasmetinių atostogų metu darbuotojas tapo nedarbingas, įgijo teisę į nemokamas atostogas, jau suteiktos atostogos perkeliamos atitinkamu dienų skaičiumi.

94. Jeigu darbuotojas tapo nedarbingas ar įgijo teisę į nemokamas atostogas iki kasmetinių atostogų pradžios, kasmetinių atostogų pradžia nukeliama, tačiau ne ilgiau kaip iki suteiktų kasmetinių atostogų pabaigos.

95. Nepanaudota kasmetinių atostogų dalis dėl šio Aprašo 94 punkte minėtų priežasčių suteikiama tais pačiais metais, tačiau, darbuotojo prašymu ir Gimnazijos direktoriaus sutikimu, nepanaudotų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkeliama ir pridedama prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

96. Perkeltų atostogų atostoginiai apskaičiuojami iš naujo.

97. Gimnazijos darbuotoją atleidžiant iš darbo, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija. Piniginės kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas dydis nustatomas pagal nepanaudotų kasmetinių atostogų, tenkančių tam darbo laikotarpiui, darbo dienų skaičių.

98. Nepanaudotų atostogų piniginės kompensacijos dydis, kai darbuotojui kasmetinės atostogos nebuvo suteiktos daugiau kaip už vienerius darbo metus, nustatomas ir išmokamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

99. Piniginė kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas nustatoma taip: nepanaudotų atostogų kalendorinių arba darbo dienų suma dalijama iš metinių kalendorinių arba darbo dienų ir dauginama iš metinių atostogų darbo dienų. Gauta nepanaudotų atostogų darbo dienų suma dauginama iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio.

100. Tais atvejais, kai teisės aktais ar darbo sutartimis garantuojamas vidutinis darbo užmokestis (jo dalis) ar kelių vidutinių darbo užmokesčių suma nenurodant konkrečios datos (išėitinė išmoka ir kita), vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: darbuotojo vidutinis vienos darbo dienos užmokestis (apskaičiuotas pagal šį Aprašą) dauginamas iš metinio vidutinio mėnesio darbo dienų skaičiaus (pagal darbuotojo ar Gimnazijos darbo grafiką).

101. Metinius vidutinio mėnesio darbo dienų ir valandų skaičius kasmet tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras.

102. Gimnazijos darbuotojo atleidimo atveju, kompensacija už nepanaudotas atostogas (kaip ir priskaitytas atlyginimas) pervedamas į darbuotojo asmeninę sąskaitą paskutinę darbo Gimnazijoje dieną.

XII. APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

103. Darbuotojui, laikinai tapus nedarbingu darbo laikotarpiu, mokama ligos pašalpa.
104. Už dvi pirmąsias laikinojo nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, ligos pašalpa mokama iš Gimnazijos lėšų, jei teisės aktai nenustato kitaip.
105. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.
106. Slaugant sergančius šeimos narius, ligos pašalpa Gimnazijos darbuotojui mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto lėšų nuo pirmosios laikinojo nedarbingumo dienos.
107. Gimnazijoje ligos pašalpa mokama ne mažesnė kaip 80 procentų darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.
108. Ligos pašalpos skyrimo pagrindas yra nustatyta tvarka išduotas elektroninis nedarbingumo pažymėjimas.
109. Ligos pašalpai nustatyti skaičiuojamas darbuotojo vidutinis dienos kompensuojamasis uždarbis vadovaujantis šio Aprašo XI skyriaus nuostatomis.

XIII. DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS

110. Gimnazijos darbuotojų mėnesinis darbo užmokestis apskaičiuojamas tarifiniame sąraše, kurį sudaro ir pasirašo Gimnazijos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys.
111. Darbo užmokesčiui už mėnesį priskaityti, išskaitoms bei išmokamoms (pervedamoms) sumoms apskaičiuoti sudaromi darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai pagal atskirus finansavimo šaltinius.
112. Gimnazijos darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas ar dirbančių ne visą darbo dieną, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip:
- 112.1. pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo valandų arba dienų skaičiaus pagal Gimnazijos darbo grafiką;
- 112.2. gautas darbo valandos ar darbo dienos atlygis padauginamas iš darbuotojo dirbtų valandų arba dienų skaičiaus.
113. Darbo užmokestis Gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: avansas – 15 d., darbo užmokestis – paskutinę mėnesio darbo dieną. Jei avanso ar darbo užmokesčio mokėjimo dienos sutampa su poilsio ar švenčių dienomis, tai mokėjimas atliekamas paskutinę darbo dieną, einančią prieš poilsio ar švenčių dienas.
114. Už pirmąją mėnesio pusę yra išmokamas avansinis mokėjimas, kuris sudaro 40 procentų darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio sumos, avanso sumą apvalinant dešimčių eurų tikslumu, vadovaujantis bendrosiomis matematinėmis skaičių apvalinimo taisyklėmis.
115. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.
116. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis jam mokamas kartą per mėnesį.
117. Prieš pervedant avansą į darbuotojų banko sąskaitas, yra surašomas pavedimų į kortelę žiniaraštis.
118. Darbo užmokestis yra apskaičiuojamas gavus tinkamai ir teisingai užpildytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį.
119. Darbo užmokestis Gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo atsiskaitomąją sąskaitą banke.
120. Jei buvo pastebėta klaida praėjusio mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, tai sekantį mėnesį, kada pastebėta klaida, sudaromas patikslintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis. Šio žiniaraščio pagrindu yra perskaičiuojamas to mėnesio atitinkamo darbuotojo darbo užmokestis ir skirtumas yra priskaitomas arba išlaikomas tą mėnesį, kada pateiktas patikslintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis.

121. Darbuotojams informacija apie jiems apskaičiuotą, išskaičiuotą ir išmokėtą sumą bei apie dirbto laiko trukmę, mėnesio pabaigoje pervedus einamojo mėnesio darbo užmokestį, elektroniniu būdu teikia Gimnazijos vyriausiasis buhalteris.

122. Darbuotojui pageidaujant, informacija apie jam apskaičiuotas, išskaičiuotas ir išmokėtas sumas bei dirbtą laiko trukmę Gimnazijos vyriausiasis buhalteris pateikia raštu.

XIV. IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

123. Iš darbuotojų priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojamas ir sumokamas gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo mokestis.

124. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, kurių reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

125. Siekiant teisingai apskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas Gimnazijos vyriausiajam buhalterii pateikia laisvos formos prašymą dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

126. Kai Gimnazija ne dėl darbuotojo kaltės pavėluotai išmoka darbo užmokestį ar kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, kartu su jomis darbuotojui išmokami įstatymų nustatyto dydžio delspinigiai.

127. Gimnazijos darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

128. Šis Aprašas galioja iki Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurių nuostatomis ši tvarka prieštarautų, įsigaliojimo.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
aprašo
I priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS IR
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,41–9,5	3,52–9,7	3,61–10,2	3,31–8,88	3,41–9,05	3,52–9,23
5–10	3,52–9,55	3,61–9,9	3,71–10,6	3,41–9,05	3,52–9,23	3,61–9,41
daugiau kaip 10	3,61–9,6	3,71–10,1	3,81–11,0	3,52–9,23	3,61–9,41	3,71–9,59

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS IR
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,22–8,2	3,31–8,33	3,41–10,0	3,19–8,0	3,26–8,15	3,31–8,3
5–10	3,31–8,33	3,41–8,49	3,52–10,4	3,26–8,15	3,31–8,3	3,41–8,46
daugiau kaip 10	3,41–8,49	3,52–8,65	3,61–10,8	3,31–8,3	3,41–8,47	3,52–8,6

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
aprašo
2 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17–7,6	3,22–8,5	3,31–9,5	3,41–10,5
B lygis	3,15–7,3	3,19–7,4	3,26–7,6	3,32–8,0

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
aprašo
3 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12–5,3	3,14–5,4	3,16–5,6	3,18–7,0

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

**I SKYRIUS
VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

1. Gimnazijos vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius rugsėjo 1 d.	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Vadovų pavaduotojų ugdymui, kuriems nesuteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos			
iki 500	5,76–7,13	5,92–6,55	6,11–7,54
500 ir daugiau	6,6–8,06	6,55–8,1	6,78–8,38
Vadovų pavaduotojų ugdymui, kuriems suteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos			
iki 500			
I kategorija	7,38–9,13	7,62–9,42	7,85–9,7
II kategorija	6,81–8,42	7,0–8,66	7,2–8,91
III kategorija	6,23–7,72	6,4–7,93	6,6–8,17
500 ir daugiau			
I kategorija	8,48–10,45	8,76–10,46	8,91–10,48
II kategorija	7,74–9,58	8,03–9,92	8,32–10,27
III kategorija	7,12–8,79	7,3–9,01	7,58–9,36

2. Neviršijant 45 procentų šio priedo 1 punkte nurodytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

2.1. didinami dėl veiklos sudėtingumo:

2.1.1. 5–20 procentų – už padidėjusį darbų mastą, kai mokinių skaičius rugsėjo 1 d. yra 900 ir daugiau;

2.1.2. 5-10 procentų – už pradinių ugdymo klasių kuravimą;

2.2. gali būti didinami kitais Gimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

II SKYRIUS
MOKYTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

3. Mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau – mokytojai):

3.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai, įgiję aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,15	3,19	3,26	3,31
Mokytojai, įgiję aukštąjį universitetinį ar koleginiį išsilavinimą	3,18	3,22	3,31	3,41

3.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai	3,31	3,41	3,45
Vyresnieji mokytojai	3,46–3,51	3,5–3,56	3,63–3,7
Mokytojai metodininkai	3,7–3,77	3,77–3,84	3,89–3,96
Mokytojai ekspertai	4,2–4,29	4,28–4,36	4,4–4,47

3.3. kuriems taikomos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XI-1281 2 straipsnio 6 dalies nuostatos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai: turintiems iki 15 metų pedagoginio darbo stažą – 3,15; turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą – 3,19;

3.4. kurie dirba pagal neformaliojo švietimo programas ir yra įgiję tik vidurinį išsilavinimą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai: turintiems iki 15 metų pedagoginio darbo stažą – 3,15; turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą – 3,19.

4. Mokytojams (išskyrus profesinio mokymo įstaigų bendrojo ugdymo dalykų mokytojus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, nurodyti šio priedo 3 punkte, nustatomi už 18 pedagoginio darbo valandų per savaitę. Mėnesinis mokytojų darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tarifinį sąrašą.

5. Tikybos mokytojams, baigusiems aukštesniąją neakivaizdinę katechetų mokyklą prie Kauno tarpdiecezinės kunigų seminarijos Teologijos fakulteto, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas kaip mokytojams, įgijusiems aukštesnįjį išsilavinimą.

6. Mokytojams papildomai tarifikuojamos valandos:

6.1. už mokinių darbų tikrinimą (už 18 kontaktinių valandų per savaitę):

Dalykai	1–4 klasės			5–9 klasės			10–12 klasės		
	mokinių skaičius klasėje, grupėje								
	iki 12	12–22	23 ir daugiau	iki 12	12–22	23 ir daugiau	iki 12	12–22	23 ir daugiau
Lietuvių ir tautinių mažumų gimtoji kalba	0,5*	1*	1,5*	1,5	2,5	3	2	3	3,5
Užsienio kalba	0,5**	1**	1,5**	0,5	1	1,5	1	2	2,5
Matematika				1	2	2,5	1,5	2,5	3
Socialinio, gamtamokslinio ugdymo ir informacinių technologijų dalykai				0,5	1	1,25	0,5	1	1,25
Pradinių klasių mokinių darbų tikrinimas	0,5	1	1,5						

* Tarifikuojama dalyko mokytojui, mokančiam lietuvių kalbos (valstybinės) pagal pradinio ugdymo programą.

** Tarifikuojama dalyko mokytojui, mokančiam užsienio kalbos pagal pradinio ugdymo programą.

6.2. už vadovavimą klasei, grupei (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę): jeigu mokinių skaičius klasėje iki 12, – 2,5–4 valandos; jeigu mokinių skaičius klasėje 12 ir daugiau, – 3–5 valandos. Konkretus tarifikuojamų valandų skaičius nustatomas atskiru Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

6.3. už pasiruošimą pamokoms (už 18 kontaktinių valandų per savaitę) – 4 valandos. Jeigu mokytojo pedagoginio darbo stažas yra 2 metai ir mažiau, skiriamos 6 valandos. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos visos valandos, numatytos ugdymo plane;

6.4. už konsultacijas, vadovavimą metodinei grupei ir tarybai bei kitus darbus – 0,25–3,5 valandos (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę). Valandų skaičius, konkretūs darbai ir laikotarpis nustatomas atskiru Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

7. Mokytojų valandinis pareiginės algos pastoviosios dalies atlygis apskaičiuojamas jų pareiginės algos pastoviąją dalį dalijant iš 76,2.

8. Neviršijant 45 procentų šio priedo 3 punkte nurodytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

8.1. didinami:

8.1.1. 10 procentų – gimnazijų I–IV klasių (9–12 klasių) mokytojams (tik už kontaktines valandas);

8.1.2. 10 procentų – mokantiems mokiniui, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (tik už kontaktines valandas);

8.1.3. 5 procentais – dirbantiems su mokiniais, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatę vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (tik už kontaktines valandas);

8.1.4. 5 procentais – už savianalizių rengimą, dalyvavimą atvirų durų susirinkimuose, metodinių grupių susirinkimuose ir posėdžiuose (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę);

8.1.5. 5-10 procentų – už vadovavimą brandos ir metiniams projektiniams darbams

(nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę). Konkretus didinimo procentas nustatomas atskiru Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

8.1.6. 5 procentais - už darbą grupėse, kabineto priežiūrą ir turtinimą, konferencijų, renginių, varžybų ir konkursų organizavimą ir vykdymą (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę);

8.2. gali būti didinami kitais Gimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

III SKYRIUS SPECIALIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

9. Specialiųjų pedagogų:

9.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,26–3,32	3,3–3,36	3,34–3,39	3,36–3,42
Specialusis pedagogas, įgijęs aukštąjį universitetinį ar kolegini išsilavinimą	3,58–3,65	3,8–3,88	3,83–3,91	3,93–4,02

9.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas	3,81–3,89	3,92–3,99	3,97–4,04
Vyresnysis specialusis pedagogas	4,39–4,49	4,46–4,55	4,63–4,74
Specialusis pedagogas metodininkas	4,77–4,87	4,93–5,02	5,05–5,15
Specialusis pedagogas ekspertas	5,46–5,55	5,51–5,62	5,66–5,77

9.3. specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

9.3.1. specialiesiems pedagogams, dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, – už 23 valandas per savaitę, iš jų 18 valandų per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais

(mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 5 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti ir pasirengti specialiosioms pratyboms vesti; pagalbai mokytojams rengiant individualizuotas ar pritaikant ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais; darbui mokyklos vaiko gerovės komisijoje; mokyklos veiklai įsivertinti ir kt.);

9.3.2. konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su mokiniais (vaikais) laiku, nurodytus šio priedo 9.3.1 papunktyje, ir laikotarpį, atskiru įsakymu nustato Gimnazijos direktorius.

10. Bendrojo ugdymo specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nurodytas šio priedo 9 punkte didinamas 5–15 procentų.

IV SKYRIUS PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

11. Gimnazijoje dirbančių psichologų ir socialinių pedagogų:

11.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Psichologai asistentai	4,09–4,18	4,13–4,21	4,16–4,25	4,21–4,3
Specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai	4,3–4,38	4,58–4,67	4,77–4,87	4,82–4,95

11.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, ketvirtos kategorijos psichologai	4,82–4,87	4,9–4,96	5,07–5,13
Vyresnieji specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, trečios kategorijos psichologai	5,4–5,55	5,45–5,61	5,64–5,83
Specialieji pedagogai metodininkai, socialiniai pedagogai metodininkai, antros kategorijos psichologai	5,95–6,14	6,1–6,29	6,26–6,48
Specialieji pedagogai ekspertai, socialiniai pedagogai ekspertai, pirmos kategorijos	6,71–6,93	6,91–7,13	7,07–7,28

psichologai			
-------------	--	--	--

12. Socialiniams pedagogams, dirbantiems Gimnazijoje, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 36 valandas per savaitę.

13. Psichologams, dirbantiems Gimnazijoje, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 40 valandų per savaitę.

14. Neviršijant 45 procentų šio priedo 11 punkte nurodytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami Gimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais:

14.1. 15 procentų – už padidėjusį darbų mastą, kai dirba su didesniu mokinių skaičiumi, nei priklauso vienai pareigybei;

14.2. gali būti didinami kitais Gimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.
