

VIEŠOJI ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja Gimnazijoje dirbančio mokytojo profesinę veiklą, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Mokytojas turi vykdyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
3. Mokytojas dirba vadovaudamasis Pranciškoniškojo ugdymo samprata, Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir mokytojo veiklą, Gimnazijos direktoriaus įsakymais, Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
4. Mokytoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo tarnybinį atlyginimą, skatina ir skiria nuobaudas Gimnazijos direktorius.
5. Mokytojas yra pavaldus Gimnazijos direktoriui ir vykdo teisėtus jo ir Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų reikalavimus.
6. Mokytojas turi nuolat kelti kvalifikaciją, turėti komunikavimo gebėjimų, būti iškalbus, psichologiškai tvirtas, sąžiningas, mandagus, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, gerbti Gimnazijos veiklą, vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su kitais Gimnazijos darbuotojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. Mokytojas privalo gerbti Katalikų Bažnyčios mokymą ir siekti visapusiškos brandžios asmenybės tobulėjimo, remiantis bendražmogiškais ir krikščioniškais vertybėmis.
8. Mokytojas turi grįsti savo santykį su juo supančia aplinka dialogo, broliškumo ir mažumo vertybėmis. Mokytojas turi būti atviras naujoms idėjoms, mokėti skaityti laiko ženklus, gebėti keistis ir tobulėti profesinėje ir dvasinėje srityse.
9. Mokytojas turi būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, saugaus eismo, gamtosaugos reikalavimais, privalo mokėti, įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą.
10. Kiekvienam Gimnazijos mokytojui direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos klasės auklėtojo pareigos. Klasės auklėtojui tarifikuojamų valandų skaičių už šias pareigas nustato Gimnazijos direktorius. Klasės auklėtojo pareigos yra sudėtinė Gimnazijos mokytojo pareigų dalis.
11. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratą, Pranciškoniškojo ugdymo sampratą, kitus teisės aktus, susijusius su jo darbu;
 - 11.2. dėstomą discipliną, jos pateikimo mokiniams būdus ir metodus, domėtis mokslo, žinių, pasaulio naujovėmis;
 - 11.3. pagrindinius švietimą reglamentuojančius dokumentus ir jų pritaikymą;
 - 11.4. šiuolaikinius pedagoginės psichologijos pagrindus ir jų pritaikymą;
 - 11.5. keliamus asmenybės ugdymui tikslus ir uždavinius;
 - 11.6. ugdymo integracijos principus;
 - 11.7. mokinių asmenines savybes, ugdymosi motyvą, mokinių šeimyninę aplinką;

11.8. atitinkamo amžiaus mokinių psichofizinės brandos ypatumus, jų pažinimo principus ir metodus;

11.9. Gimnazijos darbo organizavimą, struktūrą bei specializaciją, raštvedybą, darbo tvarkos taisykles;

11.10. neformalaus ugdymo esmę, principus ir reikalavimus;

11.11. kontrolinių darbų pateikimą ir vertinimą;

11.12. periodinio sveikatos tikrinimo tvarką;

11.13. sanitarinius ir asmens higienos reikalavimus;

11.14. darbo kompiuteriu pagrindus;

11.15. profesinės etikos reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles.

II. PAGRINDINIAI MOKYTOJO VEIKLOS TIKSLAI

12. Ugdyti mokinių vertybes, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą.

13. Motyvuoti mokinius produktyviai mokytis bei kritiškai mąstyti, skatinti mokinius būti pilietiškais ir kreipti juos brandžios asmenybės link, padėti mokiniams atpažinti savo gabumus ir skatinti juos tobulėti.

14. Atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.

15. Asmeniniu pavyzdžiu ugdyti mokinių vertybines orientacijas, dorovines, pilietines bei patriotines nuostatas.

16. Vadovautis Gimnazijos įstatais, nuostatomis, darbo tvarkos taisyklėmis bei skatinti tai daryti savo mokinius, nepritarti smurtui, patyčioms, nesąžiningumui, pseudomoralei.

III. MOKYTOJO TEISĖS

17. Mokytojas turi teisę:

17.1. siūlyti individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, atitinkančias Gimnazijos tikslus ir uždavinius;

17.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose;

17.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka;

17.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

17.5. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje; burtis į visuomenines profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalyvauti neformalaus švietimo programose;

17.6. atostogauti vasarą ir naudotis Vyriausybės nustatytais lengvatomis;

17.7. atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

17.8. darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu bei kitomis informacijos komunikavimo priemonėmis;

17.9. dalyvauti rekolekcijose, liturgijoje ir dvasinėse konferencijose;

17.10. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka;

17.11. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.

18. Mokytojas, kuris vykdo klasės auklėtojo pareigas turi teisę:

18.1. spręsti auklėjamosios klasės mokinių auklėjimo klausimus, savarankiškai rinkdamasis pedagoginės veiklos formas ir metodus;

18.2. kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, pedagogais, socialiniais pedagogais, sielovadininkais, kapelionais, specialistais, medikais, psichologais, tėvais (globėjais, rūpintojais) spręsti auklėjamosios klasės mokinių ugdymo, lankomumo, sveikatos, saugos ir poilsio klausimus.

IV. MOKYTOJO PAREIGOS

19. Mokytojas privalo:

19.1. laikytis teisės norminių aktų, Gimnazijos įstatų, nuostatų, darbo tvarką nustatančių dokumentų;

19.2. planuoti savo ugdomąją veiklą;

19.3. pasirengti pamokoms ir jas vesti;

19.4. pasirengti neformalaus ugdymo veiklai ir ją vesti;

19.5. užtikrinti geros kokybės ugdymą;

19.6. individualizuoti ir diferencijuoti ugdomąją veiklą;

19.7. vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus;

19.8. rengti užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoti ir organizuoti atsiskaitymą už dalyko programos kursą;

19.9. rengti mokomuosius projektus ir dalyvauti projektinėje veikloje;

19.10. rengti specialiųjų poreikių mokiniui, kurį jis moko, pritaikytą dalyko programą;

19.11. mokyti klases, kurioje dirba, mokinį namuose, jeigu jam paskirtas mokytytas namuose;

19.12. teikti pagalbą mokiniui pastebėjus jo atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

19.13. imtis atitinkamų priemonių pastebėjus ar įtarus apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų mokinius;

19.14. nuolat informuoti mokinius apie jų pasiekimų vertinimą;

19.15. nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio lankomumą ir dalyko mokymosi pasiekimus ir sunkumus;

19.16. dirbti su turinčiais mokymosi sunkumų ir gabiais mokiniais;

19.17. supažindinti mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis, vesti saugaus elgesio instruktažus, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą;

19.18. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

19.19. dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų, brandos egzaminų organizavimo, vykdymo, vertinimo ir apeliacinėse komisijose;

19.20. budėti Gimnazijoje darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka;

19.21. dalyvauti metodinėje veikloje, vykdyti Gimnazijos veiklos vidaus auditą;

19.22. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

19.23. dalyvauti planuojant Gimnazijos veiklą;

19.24. ugdyti tvirtas mokinių dorovines, pilietines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

19.25. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus;

19.26. užtikrinti pavestų užduočių įgyvendinimą;

19.27. kvalifikuotai dėstyti savo mokomąjį dalyką, išaiškinti mokiniams dalyko esmę, turinį, pateikti vaizdinę medžiagą;

19.28. kurti klasėje tarpusavio supratimo atmosferą, skatinti mokinių iniciatyvą ir smalsumą, gerbti mokinį;

19.29. savo išvaizda, elgesiu ir laikysena rodyti pagarbą Katalikų Bažnyčios mokymui, vertybėms ir to paties reikalauti iš mokinių;

19.30. gerbti Katalikų Bažnyčios mokymą ir siekti visapusiškos brandžios asmenybės tobulėjimo, remiantis bendražmogiškomis ir krikščioniškomis vertybėmis;

19.31. aktyviai dalyvauti Gimnazijos bendruomenės veikloje;

19.32. Gimnazijoje, jos teritorijoje nerūkyti, nevertoti alkoholinių gėrimų ir kitų kvaišalų, nesiimti prievartos, smurto, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo mokinių ar kito asmens atžvilgiu;

19.33. kiekvienais mokslo metais, vadovaujantis Gimnazijos veiklos programa, sudaryti mokomojo dalyko metinius teminius planus, ruošti adaptuotas, individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams;

19.34. dalyvauti Gimnazijos bendruomenei skirtoje liturgijoje, rekolekcijose, dvasinėse konferencijose bei visose Gimnazijos išskilmėse;

19.35. dalyvauti su mokiniais šv. Mišiose ar sielovadiniuose renginiuose ir atsakyti už mokinių elgesį bažnyčioje, rūpintis, kad būtų palaikoma sakralinei vietai pagarbi elgsena;

19.36. dalyvauti mokytojų, metodinių grupių ir Gimnazijos tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose ir atvirų durų dienose. Dėl svarbių priežasčių negalėdamas juose dalyvauti mokytojas privalo pranešti Gimnazijos direktoriui arba jo pavaduotojui ir gauti sutikimą nedalyvauti;

19.37. laiduoti valstybinius išsilavinimo standartus atitinkančius ugdymo(si) rezultatus;

19.38. diegti mokiniams kritinio mąstymo įgūdžius;

19.39. siekti, kad kiekvienas mokinys gebėtų bendrauti ir bendradarbiauti, imtųsi atsakomybės, savarankiškai veiktų vadovaudamasis krikščioniškomis vertybėmis ir pilietinėmis nuostatomis;

19.40. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, daryti poveikį sociokultūrinei Gimnazijos aplinkai;

19.41. nepažeisti Gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojų nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio Gimnazijos reputacijai;

19.42. tinkamai ir laiku atlikti Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui užduotis ir pavedimus;

19.43. griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo;

19.44. užtikrinti elektroninio dienyno prisijungimo slaptažodžio saugumą. Slaptažodį reguliariai keisti;

19.45. reikalauti, kad mokiniai pamokų ir pertraukų metu dėvėtų Gimnazijos nustatytą uniformą;

19.46. bent 2 kartus per metus dalyvauti Gimnazijos organizuojamose dvasinėse konferencijose, rekolekcijose, sielovados seminaruose. Apie negalėjimą dalyvauti mokytojas raštu ar elektroninio dienyno pagalba informuoja Gimnazijos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją neformaliajam (papildomajam) ugdymui (sielovadai);

19.47. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

19.48. pastebėjęs įtariamus ir/ar realius smurto ir/ar patyčių atvejus mokytojas privalo:

19.48.1. reaguoti į pastebėtą smurto ir/ar patyčių atvejį, išpėjant ir sudrausminant skriaudėją. Jei patyčios vyksta elektroninėje erdvėje, pagal galimybes išsaugoti įrodymus ir nedelsiant imtis reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

19.48.2. nedelsiant įsikišti ir nutraukti bet kokius smurto ir patyčių keliančius veiksmus;

19.48.3. priminti mokiniui, kuris tyčiojasi ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

19.48.4. raštu ar elektroninio dienyno pagalba informuoti patyrusio patyčias mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias, apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (jeigu turi išsaugotą informaciją);

19.48.5. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus (globėjus/rūpintojus) ir/ar Gimnazijos darbuotojus, ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją medicinos pagalbą ir kt.);

19.48.6. pagal galimybes surinkti informaciją apie besityčiojančių asmenų, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

19.48.7. nesant klasės auklėtojo, raštu ar elektroninio dienyno pagalba informuoti tiesiogiai Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką, psichologą ar socialinį pedagogą apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias ar elektronines patyčias/smurto atvejį;

19.48.8. vykdyti kitus smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos apraše nurodytus punktus;

19.49. vykdyti kitus Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens teisėtus pavedimus.

20. Vykdydamas klasės auklėtojo pareigas mokytojas privalo:

20.1. bendrauti ir bendradarbiauti su klasėje dirbančiais mokytojais mokinių ugdymo klausimais;

20.2. padėti reguliuoti darbo ir poilsio režimą;

20.3. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie jų apraiškos atvejus;

20.4. analizuoti ir apibendrinti turimus pranešimus apie patyčias ir smurtą, informuoti Vaiko gerovės komisijos narius koordinuojančius vykdymo tvarką apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėje, teikti kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis bei rengdami klasės auklėtojo veiklos planą, numatyti per mokslo metus klasės valandėles smurto ir patyčių prevencijos, emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymui;

20.5. stebėti mokinių pasiekimus, reguliariai informuoti apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.6. kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės/grupės renginius;

20.7. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas, rūpintis tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimu;

20.8. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

20.9. kurti klasėje tarpusavio pagarbos atmosferą;

20.10. rūpintis mokinių žmogiškąja, pilietine, dvasine bei religine branda;

20.11. padėti mokiniams spręsti išskylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

20.12. planuoti auklėjamosios klasės veiklą, užimtumą klasės valandėlių metu. Darbo planus pateikti kuriojamam pavaduotojui iki Gimnazijos direktoriaus nurodyto termino;

20.13. organizuoti klasės valandėles, jų temas įrašyti elektroniniame dienyne;

20.14. pagal planą organizuoti saugos ir sveikatos instruktažus, jei reikia, žmogaus saugos mokymus;

20.15. tirti mokinių polinkius, poreikius, interesus; skatinti mokinius dalyvauti svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;

20.16. domėtis mokinių buitines sąlygomis, rūpintis reikalingos paramos teikimu specialių poreikių turintiems ir remtiniems mokiniams;

20.17. kontroliuoti auklėjamosios klasės mokinių pažangumą, skatinti mokinius gerai mokytis;

20.18. kontroliuoti auklėtinių pamokų lankomumą, atsiskaitymą už praleistas pamokas vykdyti pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarką;

20.19. informuoti klasėje dirbančius mokytojus apie vaikų individualius sugebėjimus, psichologinius ypatumus, iškilusias problemas, aptarti ugdymo turinio organizavimo ypatumus;

20.20. supažindinti pasirašytinai auklėtinius su mokinio elgesio taisyklėmis;

20.21. stebėti, kaip mokiniai laikosi mokinio elgesio taisyklių, raštu ar žodžiu įspėti mokinius apie pažeidimus, reikalui esant, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą ir/ar Gimnazijos administraciją;

20.22. bendradarbiauti su Gimnazijos vaiko gerovės pirmininku, kuriojamu pavaduotoju, socialiniu pedagogu, sielovadininku, kapelionu ir/ar kitu Gimnazijos direktoriaus paskirtu asmeniu, sprendžiant mokinio ugdymo, lankomumo, sielovados, sveikatos, poilsio ir kitus klausimus;

20.23. kontroliuoti, kad mokiniai laiku atsiskaitytų su mokytojais, biblioteka ir buhalterija;

20.24. telkti klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) Gimnazijos ugdymo tikslams siekti;

20.25. teikti mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) išsamią informaciją apie Gimnazijos siūlomas ugdymo programas, galimas pasirinkti ugdymo(si) kryptis, egzaminus;

20.26. esant reikalui, kreiptis į Gimnazijos specialistus (ugdymo karjerai specialistą, psichologą, dalykų mokytojus, socialinį pedagogą, bibliotekininką ir kt.), tėvus (globėjus, rūpintojus) siekiant padėti mokiniams pasirinkti mokymosi kryptį, susieti ją su savo ateities veikla;

20.27. bendrauti su auklėtiniu ir jo šeima, informuoti raštu ir/ar elektroninio dienyno pagalba tėvus (globėjus, rūpintojus) apie auklėtiniui iškylančias mokymosi, lankomumo, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(si) rezultatus ar, esant reikalui, dalyvauti posėdyje Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje, kur svarstomas auklėjamosios klasės mokinio elgesys arba mokymosi problemos;

20.28. suteikti auklėtiniams reikiamą pagalbą mokymosi, socialinių sąlygų sukeltų sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais. Tam reikalui pasitelkti Gimnazijos sielovadininkus, kapelionus, pedagogus, specialistus, vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos tarnybos, pedagoginių-psichologinių tarnybų, socialinės paramos tarnybų, visuomeninių organizacijų darbuotojus, specialistus bei atitinkamų institucijų kompetenciją;

20.29. organizuoti auklėjamosios klasės mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus;

20.30. įtraukti tėvus sprendžiant buitines klasės problemas, organizuojant ekskursijas bei kitą nepamokinę ugdomąją veiklą;

20.31. inicijuoti ir remti mokinių savivaldą klasėje, Gimnazijoje, diegti demokratiškus bendravimo principus, aktyvią vertybiškai orientuotą pilietinę poziciją;

20.32. dalyvauti auklėjamajai klasei skirtose rekolekcijose, liturgijose, vertybių ugdymo programose;

20.33. dalyvauti su auklėjamąja klase šv. Mišiose ar sielovadiniuose renginiuose ir atsakyti už auklėjamosios klasės mokinių elgesį bažnyčioje, rūpintis, kad būtų palaikoma sakralinei vietai pagarbi elgsena;

20.34. domėtis ir kartu su auklėtiniais įvertinti jų socialinės veiklos patirtį;

20.35. tvarkyti klasės bylą pagal nustatytus reikalavimus, tvarką;

20.36. gerai pasiruošti klasės renginiams ir turiningai juos organizuoti;

20.37. dalyvauti visuose Gimnazijos neformaliojo ugdymo renginiuose, kuriuose dalyvauja auklėtiniai, padėti jiems pasiruošti, užtikrinti drausmę ir tvarką;

20.38. gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias ar smurto atvejį klasės auklėtojas privalo:

20.38.1. išsiaiškinti situaciją, nustatyti, ar tai smurto/patyčių atvejis;

20.38.2. organizuoti individualius pokalbius su smurto/patyčių dalyviais, informuoti tėvus (globėjus/ rūpintojus), esant poreikiui kviesti juos dalyvauti pokalbiuose;

20.38.3. užpildyti pranešimo apie patyčias formą, ją perduoti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkui, psichologui ar socialiniam pedagogui;

20.38.4. toliau stebėti situaciją, bendradarbiauti su Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininku, psichologu ar socialiniu pedagogu ir informuoti apie pokyčius;

20.38.5. nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniais patyčių atvejais kreiptis į atsakingus Gimnazijos vaiko gerovės komisijos narius;

20.38.6. kurti psichologiškai saugų klasės mikroklimatą, nuolat stebėti situaciją klasėje ir aptarti ją su mokiniais;

20.38.7. klasės valandėlių metu aptarti su mokiniais patyčių formas: informuoti, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti, kuo skiriasi patyčios nuo konfliktinės situacijos, kokios yra pagalbos galimybės;

20.38.8. tėvų susirinkimo metu aptarti klasės mikroklimatą, skatinti tėvus nedelsiant reaguoti į informaciją apie patyčias, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas, kad jos neperaugtų į patyčias ir smurtą;

20.38.9. kartą per mėnesį išanalizuoti ir apibendrinti turimus pranešimus apie patyčias klasėje, informuoti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos narius apie taikytų prevencijos priemonių rezultatus klasėje, teikti kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis ir smurtu;

20.38.10. vykdyti kitus smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos apraše nurodytus punktus.

V. MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

21. Mokytojas atsako:

21.1. už pavestų užduočių vykdymą;

21.2. už tinkamą elektroninio dienyno bei pavestos dokumentacijos tvarkymą;

21.3. už dėstomo dalyko mokomojo proceso reikalavimų pažeidimus, už teikimų duomenų teisingumą;

21.4. už netinkamą elgesį su mokiniais, kitais asmenimis, netaktą ir profesinės etikos klaidas;

21.5. už periodinės sveikatos tikrinimo pažeidimus;

21.6. už padarytą Gimnazijai žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo;

21.7. už Mokytojo pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą; už tikslingą darbo laiko naudojimą;

21.8. už Gimnazijoje nustatytų nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, gamtos saugos, civilinės saugos, elektrosaugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

21.9. už patalpos, kurioje dirba, švarą, tvarką, estetinį apipavidalinimą.

22. Mokytojas vykdamas klasės auklėtojo pareigas atsako:

22.1. už tinkamą elektroninio dienyno bei pavestos dokumentacijos tvarkymą;

22.2. už auklėjamosios klasės patalpų švarą, tvarką, estetinį apipavidalinimą, paskirtų Gimnazijos patalpų ir aplinkos teritorijos priežiūrą;

22.3. už auklėjamosios klasės mokinių sveikatą ir gyvybę neformaliojo ugdymo renginiuose, skirtuose auklėjamajai klasei, kituose renginiuose, kuriuose dalyvauja auklėjamoji klasė.

23. Už padarytą materialinę žalą, įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, mokytojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Mokytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Gimnazijoje.