

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 8 d. Nr.V-383
Kretinga

T v i r t i n u Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Alvydas Virbalis

Parengė:

Dovilė Žilinskaitė
2017-12-07

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Pranciškonų gimnazijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-383

PRITARTA
Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
Metodinės tarybos 2017-11-30 posėdyje,
protokolas Nr. V3-85

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo ugdymo Gimnazijoje principus, neformaliojo ugdymo programų rengimą, lėšų (kontaktinių valandų) skyrimą įgyvendinimą bei atsiskaitymą. Neformaliojo ugdymo programos mokiniams renkami patys ir jos yra mokiniui neprivalomos.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis ugdymas – Gimnazijos organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, padedanti mokiniui, pasirinkusiam meninę, technologinę, sportinę, sveikatinimo, dvasinio tobulinimo ar panašią veiklą, įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, puoselėjanti mokinių kūrybines galias.

Neformaliojo ugdymo mokytojas – asmuo, ugdamasis ir mokantis asmenis pagal neformaliojo ugdymo programas, turintis darbo kompetencijas.

Neformaliojo ugdymo programa – neformaliojo ugdymo mokytojo (Gimnazijos) parengta ir neformaliojo ugdymo metodais įgyvendinama programa (projektas), kuria siekiama ugdyti asmens kompetencijas plėtojant prigimtinius gebėjimus.

Paraiška vykdyti neformaliojo ugdymo programą – neformaliojo ugdymo mokytojo parengtas dokumentas, kuriame nurodomas neformaliojo ugdymo programos pavadinimas, jos tikslai, trumpas programos aprašymas, vykdymo trukmė, dalyvių skaičius ir amžius, numatomas kontaktinių valandų skaičius, atsiskaitymas.

II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Neformaliojo ugdymo tikslas – ugdyti bendražmogiškas ir krikščioniškas vertybes, visapusiškai brandų asmenį, pasiryžusį tarnauti Bažnyčiai ir Tėvynei, gebantį kurti darnos, dialogo, supratimo tarpasmeninius santykius, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti, keisti visuomenės gyvenimą ir keistis pačiam, padėti mokiniui tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

4. Neformaliojo ugdymo uždaviniai:

4.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;

4.2. vadovaujantis Šv. Pranciškaus dvasingumu, auginti dvasingus, tvirtus dorinius pagrindus ir krikščionišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, tvirto charakterio, toliau mokytis ir dirbti pasirengusius, kultūriškai ir ekologiškai susipratusius, kūrybingus ir darnos siekti pajėgiančius jaunuolius ir jaunuoles;

4.3. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią.

III. NEFORMALIOJO UGDYMO PRINCIPAI

5. Neformaliojo ugdymo principai:

Savanoriškumo principas – neformaliojo ugdymo programos yra neprivalomos, mokinys jas renkasi laisvai;

Prieinamumo principas - lygios galimybės visiems mokiniams pagal poreikius ir gebėjimus pasirinkti neformalaus ugdymo programas;

Tęstinumo principas – sudaromos galimybės vykdyti tęstines neformaliojo švietimo programas, kurių trukmė daugiau nei vieneri metai;

Demokratiškumo – neformaliojo ugdymo mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius, tariaisi dėl neformaliojo ugdymo programų pasirinkimo;

Atsinaujinimo principas – kasmet mokslo metų pabaigoje atliekamas neformaliojo ugdymo programų tyrimas, skelbiamas neformaliojo ugdymo programų rengimas kitiems mokslo metams;

Krikščioniškųjų vertybių puoselėjimo principas – kasmet vykdoma neformaliojo ugdymo programa, tiesiogiai susijusios su Katalikų bažnyčios tiesų skleidimu ar Kretingos parapijos veikla;

Atvirumo principas – neformaliojo ugdymo programos, neformaliojo ugdymo renginiai skelbiami visiems mokiniams, nustatytomis sąlygomis neformaliojo ugdymo programos gali lankyti kitų mokyklų mokiniai.

IV. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Kvalifikacinius reikalavimus mokytojams, dirbantiems pagal neformaliojo ugdymo programas, nustato švietimo ir mokslo ministras.

7. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas neformaliajam (papildomajam) ugdymui yra atsakingas už neformaliojo ugdymo organizavimą Gimnazijoje, vykdo neformaliojo ugdymo programų vykdymo priežiūrą.

8. Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam (papildomajam) ugdymui vykdo šias funkcijas:

8.1. koordinuoja, organizuoja neformaliojo ugdymo programų, paraiškų rengimą, priežiūrą ir įgyvendinimą.

8.2. tiria ir formuoja vaikų ir jaunimo poreikius dalyvauti neformaliajame ugdyme;

8.3. rūpinasi žmogiškaisiais ištekliais, kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimu;

8.4. inicijuoja bendradarbiavimą su kitomis institucijomis organizuojant neformalųjį ugdymą;

8.5. bendradarbiauja su Kretingos parapija organizuojant neformalųjį ugdymą gimnazijoje;

8.6. teikia metodinę pagalbą neformaliojo ugdymo mokytojams;

8.7. organizuoja neformaliojo ugdymo programų projektų, paraiškų vykdyti neformaliojo ugdymo programas; rengimą

8.8. vykdo Gimnazijos direktoriaus pavedimus neformaliojo ugdymo organizavimo klausimais.

9. Neformaliojo ugdymo programų paraiškas vertina Gimnazijos direktoriaus sudaryta neformaliojo ugdymo programų vertinimo komisija.

10. Komisija, įvertinusi paraiškas, teikia rekomendaciją direktoriui dėl neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo.

11. Vykdyti neformaliojo ugdymo programas, teikia rekomendacijas dėl jų vykdymo.

12. Programų vertinimo kriterijus nustato Gimnazijos neformaliojo ugdymo programų komisija.

13. Neformaliojo ugdymo mokytojai, priklausantys tai pačiai neformaliojo ugdymo programų grupei privalo tarpusavy tartis dėl veiklos ir atsiskaitymo per mokslo metus.

14. Neformaliojo ugdymo programos vadovas (mokytojas) yra atsakingas už jos dalyvių viešą atsiskaitymą.

15. Gimnazijos mokiniams sudaromos sąlygos veikti jaunimo organizacijose. Gimnazijos neformaliojo ugdymo organizatorius privalo organizuoti pasirinktos jaunimo organizacijos veiklą.

16. Neformaliojo ugdymo programų sąrašą ir joms skiriamų kontaktinių valandų skaičių tvirtina Gimnazijos direktorius.

V. NEFORMALIOJO UGDYMO FINANSAVIMAS

17. Neformaliojo ugdymo programų (projektų) finansavimo šaltiniai:

17.1. valstybės biudžeto lėšos (mokinio krepšelio lėšos, lėšos, skirtos atsiskaityti už neformalųjį ugdymą;

17.2. mokesčio už mokslą lėšos;

17.3. asmenų, besiuogančių pagal neformaliojo ugdymo programas ir rėmėjų lėšos;

17.4. kitos lėšos.
