

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos pranciškonų gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d. įsakymu
Nr. V-266

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Vidurinio ugdymo dorinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-734 ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimų rašto darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.

3. Vartojamos sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo patikimumas - vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinytis tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai **vertinimo tipai** (pagal vertinimo paskirtį):

Diagnosticinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas - vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (pagal vertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebinti, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir pan.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. Nustatyti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį ir priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi;

4.2. Teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams, mokytojams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. Apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus ;

4.4. Įvertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir priimti sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos.

5.4. Nustatyti Gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga.

6.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

7. Vertinimo principai:

7.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas (vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti).

7.2. Atvirumas ir skaidrumas (mokiniam aiškūs vertinimo kriterijai, su jais tariamasi dėl vertinimo formų ir laiko).

7.3. Objektivumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais ir bendrosiomis programomis; vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir pažangą).

7.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, suprantama mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams)).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu ir įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programas. Kiekvienos pamokos pradžioje mokytojai pristato mokiniams numatytus pamokos uždavinius ir vertinimą.

9. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, dalyko mokytojas numato individualų vertinimą.

10. Dalykų mokytojai planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina tarpusavyje vertinimo kriterijus.

11. Metodinėse grupėse aptariamas, suderinamas ir patvirtinamas mokomųjų dalykų vertinimas.

V. VERTINIMAS MOKANT

12. Gimnazijoje naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis, išsilavinimo standartais, brandos egzaminų programomis, ir neformalusis vertinimas, pagrįstas įvairiais vertinimo informacijos fiksavimo, kaupimo, jos analizės ir informavimo būdais.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

13.1. Formuojamasis vertinimas įpareigoja mokytoją nuolat stebėti ir analizuoti mokinio individualų darbą ir darbą grupėse, aptarti jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą, skatinti mokinius įsivertinti.

13.2. Diagnostinį vertinimą mokytojas taiko siekdamas išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį, numatydamas tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu ir kitų atsiskaitomųjų darbų, namų darbų, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

14. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas.

9 – labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.

8 – geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.

7 – geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.

6 – pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.

5 – patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.

4 – patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.

3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.

2 – labai daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.

1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, neatlikta užduotis, neatsakyta.

15. Adaptacijai skirtu laikotarpiu:

15.1. 5 - ū klasių mokiniai rugsėjo mėn. pažymiais nevertinami, jų pasiekimams patikrinti kontroliniai darbai neorganizuojami;

15.2. naujai į Gimnaziją atvykę mokiniai 1 mėnesį nevertinami nepatenkinamais įvertinimais.

16. Įvertinami pažymiu:

16.1. Mokomieji dalykai: dorinis ugdymas (tikyba), lietuvių kalba, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų), istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, matematika, biologija, chemija, fizika, integruotas gamtos mokslų kursas, menai (muzika, dailė, teatras, šokis, dizainas) (vidurinio ugdymo programoje), technologijos (vidurinio ugdymo programoje), bendroji kūno kultūra ir pasirinktos sporto šakos (vidurinio ugdymo programoje);

16.2. Pasirenkamieji dalykai.

16.3. Metiniai projektiniai darbai III gimnazijos klasėje. Metinio projektinio darbo pažymys įrašomas į brandos atestatą.

17. Įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

17.1. Mokomieji dalykai ir pasirenkamieji dalykai: žmogaus sauga.

17.2. Pasirenkamieji dalykų moduliai. Dalyko metodinės grupės sprendimu pasirenkamojo dalyko modulis gali būti vertinamas pažymiu, kuris gali būti pridedamas prie to dalyko vertinimo, vedant pusmečius ir metinį arba rašomas atskirai, vedant pusmečius ir metinį.

17.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose.

18. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at“.

19. Integruotai bendrojo lavinimo klasėse ugdomų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas mokytojo individualizuojamas.

19.1. Pagal individualizuotas programas besimokantiems mokiniams nepateikiamos tokio pat sudėtingumo savarankiškų, kontrolinių darbų užduotys. Jos pritaikomos konkrečiam mokiniui. Mokinys gali naudotis vadovėliu, taisyklių, formulių lentelėmis, naudotis užrašais, gali užduotis atlikti pagal pavyzdį.

19.2. Mokiniai, besimokantys specialiojo pedagogo kabinete, gali gauti pažymį, kurį mokytojas įrašo į elektroninį dienyną.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį: jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais; jei dalykui mokyti skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

21. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrąsias programas ir Išsilavinimo standartus, baigamųjų klasių egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse suderintą dalyko vertinimą (priedai, dalyko vertinimo tvarkos), mokytojo individualius vertinimo kriterijus, neprieštaraujančius Gimnazijos vertinimo tvarkos aprašui.

22. Atsiskaitomieji darbai, kurie įvertinami: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu, apklausa žodžiu, laboratoriniai (praktikos) darbai, interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas, referatai, projektiniai darbai.

22.1. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

22.1.1. Mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas arba 2 savarankiški atsiskaitomieji darbai.

22.1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip mėnesį prieš kontrolinį darbą mokytojo įrašu elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike. Ne vėliau kaip prieš savaitę mokytojas su mokiniais aptaria kontrolinio darbo struktūrą, jo tikslus, vertinimo kriterijus.

22.1.3. Mokytojai kontrolinio darbo laiką derina su mokiniais ir tarpusavyje. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

22.1.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų, šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi.

22.1.5. Paskutinę pusmečio savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atsotogas, šventines dienas kontrolinių darbų rekomenduojama nerašyti.

22.1.6. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į Gimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas „1“ arba „neįsk.“ (užduotis neatlikta).

22.1.7. Jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvavo be pateisinamų priežasčių, kitą pamoką jis privalo už kontrolinį darbą atsiskaityti. Neatsiskaičius per nurodytą laiką dienyne rašomas „1“ arba „neįsk.“ (užduotis neatlikta).

22.1.8. Jei daugiau kaip pusė klasės/ grupės mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamus įvertinimus, kontrolinio darbo rezultatas į dienyną neįrašomas. Tokiu atveju kontrolinis darbas perrašomas.

22.1.9. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip per 2 savaites. Kontrolinio darbo rezultatai aptariami su mokiniais, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

22.2. **Savarankiškas darbas** – ne ilgesnis kaip 30 minučių trukmės darbas, skirtas sužinoti, kaip mokinyi geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

22.2.1. Savarankiško darbo metu mokiniai, mokytojui leidus, gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

22.2.2. Mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

22.2.3. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip per savaitę.

22.2.4. Mokinyi, praleidęs savarankišką darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites po atvykimo į Gimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas „1“ arba „neįsk.“ (užduotis neatlikta).

22.2.5. Jei mokinyi savarankiškame darbe nedalyvavo be pateisinamų priežasčių, kitą pamoką jis privalo už darbą atsiskaityti. Neatsiskaičius per nurodytą laiką dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta)..

22.2.6. Mokytojai savarankiško darbo laiką derina su mokiniais ir tarpusavyje. Savarankiško darbo laikas fiksuojamas kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš mėnesį ir tikslinamas prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę savarankiško darbo laiką keisti.

22.3. **Apklausa raštu** trunka mažiau nei 15 min., ji atliekama ne daugiau kaip iš vienos temos medžiagos.

22.3.1. Apklauso raštu darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip kitos pamokos metu.

22.3.2. Apklauso raštu pažymys įrašomas į elektroninį dienyną arba įtraukiamas į kaupiamąjį vertinimą (atsižvelgiama į metodinėje grupėje patvirtintus dalyko vertinimo arba individualius mokytojo vertinimo kriterijus).

22.3.3. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.

22.3.4. Iš anksto apie apklausą raštu mokinių informuoti nebūtina.

22.4. **Apklausa žodžiu** atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos.

22.4.1. Apklauso žodžiu įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

22.4.2. Praleidus pamoką, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokiniį kviešti atsakinėti iš kelių pamokų medžiagos.

22.5. **Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas** - tai rašomieji darbai, kuriems atlikti skiriamos 1-2 pamokos.

22.5.1. Apie rašomąjį darbą pranešama prieš mėnesį, data tikslinama ne vėliau kaip prieš savaitę.

22.5.2. Darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 2 savaites.

22.5.3. Mokinyi, praleidęs rašomąjį darbą, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites po atvykimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius per nurodytą laiką dienyne rašomas „1“ arba „neįsk.“ (užduotis neatlikta).

22.6. **Laboratoriniai - praktikos darbai.**

22.6.1 Laboratoriniai - praktikos darbai – tai tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

22.6.2. Apie laboratorinį - praktinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

22.6.3. Mokinyi, neatvykęs į laboratorinį - praktinį darbą, atsiskaityti neprivalo.

22.7. Projektiniai darbai - gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Jie rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

22.7.1. III gimnazijos klasių mokiniams yra privalomi metiniai projektiniai darbai pasirinkta tema. Darbas gali būti rašomas iš vieno dalyko arba gali būti integruotas;

22.7.2. Metinių projektinių darbų temas III gimnazijos klasių mokiniams mokytojai paskelbia prieš rudens atsotogas;

22.7.3. III gimnazijos klasių metiniai projektiniai darbai vertinami vadovaujantis Metinių projektinių darbų nuostatais, patvirtintais direktoriaus įsakymu;

22.7.4. Neparengęs metinio projektinio darbo III gimnazijos klasės mokinys už jį turi atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos arba jam skiriami papildomi vasaros darbai. Už neatliktą metinį projektinį darbą rašomas „1“.

22.7.6. III gimnazijos klasės metinių projektinių darbų eiga fiksuojama elektroniniame dienynė, įvertinimas įrašomas į brandos atestatą.

22.7.7. Vertindamas trumpalaikį projektinį darbą mokytojas vadovaujasi individualiais su mokiniais suderintais vertinimo kriterijais.

22.8. Referatai:

22.8.1. Mokiniai per pusmetį ar trimestrą pasirinkta ar nurodyta tema gali rašyti 1 mokomojo dalyko referatą;

22.8.2. Referato tema, atlikimo laikas iš anksto suderinama su dalyko mokytoju.

22.8.3. Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

23. Patikrinamieji kontroliniai darbai, informaciniai testai, bandomųjų egzaminų darbai organizuojami suderinus su Gimnazijos direktoriumi arba direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

23.1. 5 klasėje pasibaigus adaptacijos laikotarpiui ir mokslo metų pabaigoje organizuojami patikrinamieji kontroliniai lietuvių kalbos ir matematikos darbai.

23.2. 8 klasėje II pusmetį organizuojamas patikrinamasis kontrolinis dorinio ugdymo (tikybos) darbas.

23.2.1. Mokiniai apie patikrinamąjį kontrolinį darbą informuojami mokslo metų pradžioje.

23.2.2. Patikrinamojo kontrolinio darbo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną ir prilyginamas pusmečio įvertinimui.

23.3. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patikrinamieji kontroliniai darbai gali būti organizuojami ir kitų klasių mokiniams.

24. Už dalyvavimą Gimnazijos, respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, už prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas „10“ (dešimt).

24.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu respublikinės ir/ar tarptautinės olimpiados prizinės vietos laimėtojai įrašomas to dalyko vertinimas „10“ (dešimt). Pažymys prilyginamas pusmečio vertinimui ir priskaičiuojamas vedant metinį.

25. Savarankiškai besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK – 1759.

26. Atsiskaitomieji darbai (kontroliniai, savarankiški, apklausos raštu ir kiti jiems prilyginami rašomieji darbai) rašomi Gimnazijoje per pamoką ar kitu mokytojo paskirtu laiku dalyvaujant mokytojui.

27. Mokiniui, praleidusiam kontrolinį, savarankišką ar kitą jiems prilyginamą atsiskaitomąjį darbą dėl ligos ir pristačiusiam gydytojo pažymą, ar dėl dalyvavimo sporto, menų ilgesnės trukmės renginiuose atsiskaitymas numatomas per ilgesnį laikotarpį ir suderinamas su Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

28. Mokiniui, išvykusiam mokytis į sanatoriją ar gydymo įstaigą, atsiskaityti už praleistus atsiskaitomuosius darbus nereikia.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

29. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

30. Mokiniai dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečio ir pažymio, prilyginto pusmečiui.:

31. Pusmečių ir metiniai pažymiai vedami skaičiuojant aritmetinį vidurkį, pažymį apvalinant į didesnę, kai po kablelio yra „5“ ir daugiau, bei į mažesnę, kai po kablelio yra „4“ ir mažiau.

32. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau:

32.1. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

33. Jei pasibaigus ugdymo procesui, 5-8 kl., IG-IIG kl. mokiniai turi kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, mokytojai, dirbantys tose klasėse, vadovaudamasi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, priima sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo.

34. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

35. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant būtinybei, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, su dalyko mokytojais, klasės auklėtojų, tėvų susirinkimuose, Gimnazijos vadovų pasitarimuose. Klasės auklėtojas kiekvieno mėnesio pabaigoje Vaiko gerovės komisijos pirmininkui pateikia nepažangių ir/ar Gimnaziją vengiančių lankyti mokinių sąrašus.

36. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus klasės auklėtojas organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

37. Klasių auklėtojai pusmečio, metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojams ugdymui pateikia pasirašytas klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestines ir kokybės ataskaitą.

38. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis mokinių mokymosi rezultatų suvestinėmis bei ataskaita, rengia Gimnazijos mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi rezultatų analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

39. Po adaptacinio laikotarpio 5 klasių, III gimnazijos klasių ir naujai atvykusių į gimnaziją kitų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami susirinkime, dalyvaujant klasės auklėtojui, dalykų mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.

40. Patikrinamųjų kontrolinių darbų rezultatai aptariami susirinkime, dalyvaujant dalyko mokytojams, klasės auklėtojams, pagalbos mokiniui specialistams.

41. Informacinių testų, patikrinamųjų kontrolinių darbų, standartizuotų testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai analizuojami metodinėse grupėse. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, mokymo užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

VIII. INFORMAVIMAS

42. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko planais, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programomis, aptaria Gimnazijos vertinimo tvarką, dalyko vertinimo kriterijus. Informacija apie vertinimą gali būti pakabinama klasės skelbimų lentoje.

43. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

44. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pasiekimus nuolat informuojami elektroniniame dienyne.

45. Klasės auklėtojai tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir parašiusiems klasės auklėtojui prašymą:

45.1. išspausdina mokinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitą pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip per tris darbo dienas;

45.2. išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitą ir pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasibaigus pusmečiui per tris darbo dienas.

46. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus taip pat pateikiama: skambinant telefonu, rašant laiškus paštu, elektroninius laiškus, kviečiant tėvus į Gimnaziją.

47. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sėkmingumą informuojami ne rečiau kaip du kartus per metus bendruose (organizuojamuose administracijos) ir klasių (organizuojamuose klasių auklėtojų) susirinkimuose. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, į klasės susirinkimus kviečiami dalykų mokytojai jiems sutikus.

48. Auklėtojai (esant reikalui, pagal klasės veiklos planą) gali organizuoti papildomus susirinkimus, kurių tikslas – mokymosi informacijos teikimas.

49. 5 klasių, III gimnazijos klasių ir naujai atvykusių į Gimnaziją kitų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sėkmingumą gali būti informuojami mokinių adaptacijai aptarti skirtuose susirinkimuose.

50. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus Gimnazijos administracija organizuoja Atvirų durų dieną, kurios metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę aptarti mokinių mokymosi pasiekimus su klasėje dėstančiais mokytojais.

51. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, sudaromos galimybės gauti paaiškinimus žodžiu apie mokinių pasiekimus:

51.1. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo pateikia raštu Gimnazijos direktoriui per tris darbo dienas nuo vertinimo pateikimo;

51.2. Gavęs prašymą, direktorius paveda pavaduotojui ugdymui, išsiaiškinti, ar objektyviai įvertintas mokinytis.

51.3. Mokytojas, kurio parašytas mokinio pasiekimų įvertinimas yra apskūstas, susipažinęs su prašymo ar skundo turiniu, raštu pateikia parašyto įvertinimo paaiškinimą.

51.4. Per 5 darbo dienas mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiamas raštiškas atsakymas.

IX. PAPILDOMŲ MOKINIŲ PASTANGŲ VERTINIMAS

52. Gimnazijos dalykų mokytojai taiko kaupiamąjį vertinimą (numatytą dalyko vertinimo tvarkoje), kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokymosi motyvaciją.

53. Kaupiamojo vertinimo sistema aptariama metodinėse grupėse.

54. Mokslo metų pradžioje mokytojas paaiškina mokiniams, kiek jie gauna balų už tam tikrų užduočių atlikimą.

55. Mokinio gaunami balai pagal nustatytus kriterijus pildomi kaupiamojo vertinimo formoje, vėliau paverčiami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną.

56. Pagal metodinėse grupėse nustatytus kriterijus, mokytojas gali per pusmetį parašyti skatinamuosius / kaupiamuosius įvertinimus:

56.1. 5–8 klasių mokiniams iki trijų įvertinimų;

56.2. I–IV gimnazijos klasių mokiniams iki dviejų įvertinimų.
direktorius.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Dalyko mokytojai iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. supažindina mokinius pasirašytinai su Gimnazijos ir dalyko vertinimo tvarkomis. Supažindinimo lapus su mokinių parašais pristato kuriojam pavaduotojui.

58. Vaiko gerovės komisijos siūlymu Gimnazijos direktorius sprendžia tolesnį nepažangaus mokinio mokymąsi Gimnazijoje.

59. Dalykinių metodinių grupių dalykų vertinimo tvarkos rengiamos vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, ugdymo programomis, Išsilavinimo standartais, Gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir suderinamos su kuriojam direktoriaus pavaduotoju.
